

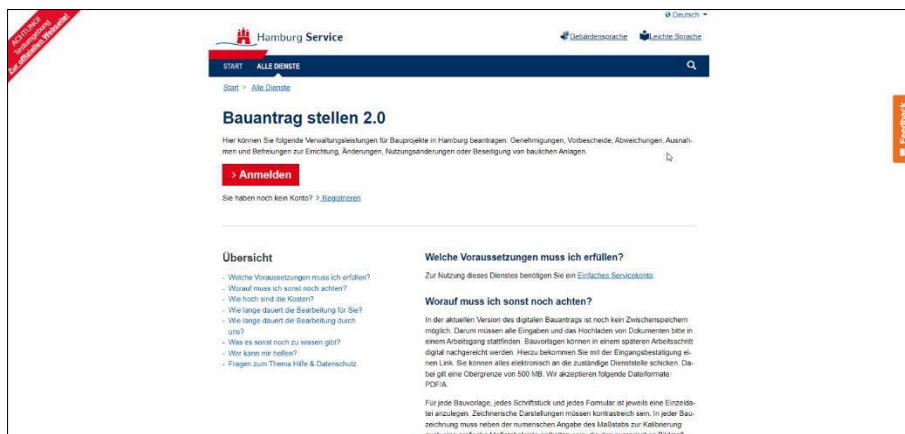
BAUANTRAG STELLEN 2.0

Inhaltsverzeichnis

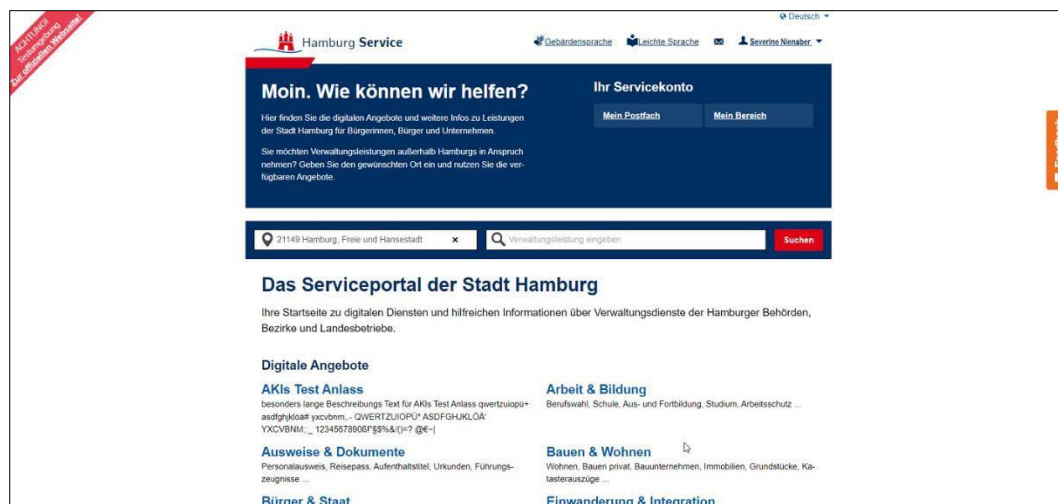
1	START	2
2	ANMELDUNG	3
3	BASISINFORMATIONEN	10
4	BETEILIGTE PERSONEN	12
5	BAUVORLAGEN	15
6	ANTRAG ABSCHLIESSEN	21
7	NACHREICHUNGEN	26
8	KOMMUNIKATION	26
ANHANG 1:		30

1 START

Unter dem Link <https://serviceportal.hamburg.de/HamburgGateway/Service/Entry/Bauen2> ist der Onlinedienst „Bauantrag stellen 2.0“ abrufbar. Das Startfenster sieht wie folgt aus:

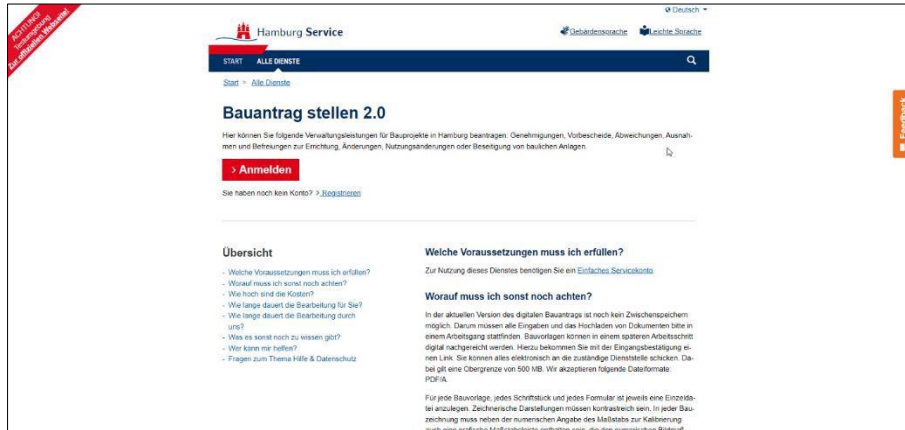


Alternativ kann die Startseite auch so aussehen, wenn der:die Nutzer:in beim Hamburg Service bereits eingeloggt ist. Wie es ab da weitergeht steht auf der Seite 2:

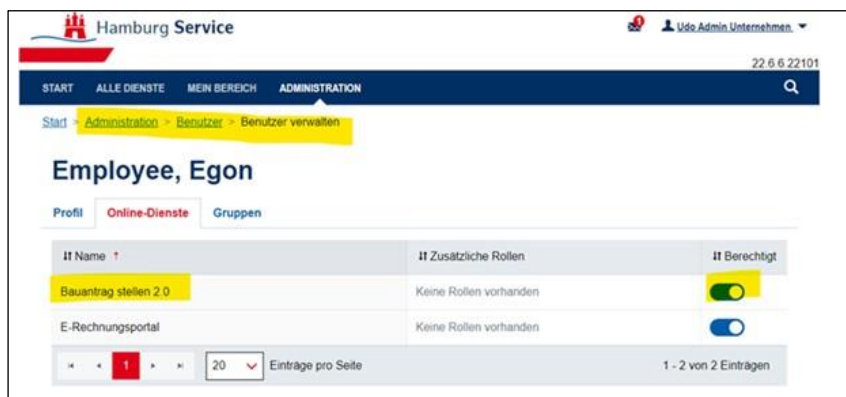


2 ANMELDUNG

In dem Startfenster meldet sich der:die Nutzer:in durch Klicken auf den roten Funktionsknopf „Anmelden“ mit den persönlichen Zugangsdaten an. Falls bereits ein Servicekonto vorhanden ist, geht es auf Seite 9 weiter:



Antragsteller:innen mit einem Unternehmenskonto „Servicekonto Business“ müssen den Online-Dienst zunächst durch den Unternehmensadministrator der eigenen Organisation freischalten lassen. Folgende Abbildung zeigt, wie ein Unternehmensadministrator die Konfiguration vornehmen kann. Wichtig ist hierbei, dass „Bauantrag stellen 2.0“ für die Organisation berechtigt wird. Eine ausführliche Dokumentation zur Administration eines Unternehmenskontos ist [hier](#) einsehbar.



Hinweis: Wenn noch kein Benutzerkonto vorhanden ist, dann ist über die Schaltfläche „Registrieren“ als Privatperson, Unternehmen oder Behörde zu registrieren. Der Onlinedienst „Bauantrag stellen 2.0“ ist für Privatpersonen (A) und Unternehmen (B) freigeschaltet.

A – Registrierung als Privatperson

Voraussetzung ist die Einrichtung eines einfachen Servicekontos, ein Servicekonto Plus ist nicht erforderlich:

Servicekonto anlegen

Mit einer Registrierung legen Sie ein kostenloses Servicekonto an.

Bitte wählen Sie Ihr Konto:

- ☒ **Servicekonto**
Das Basisangebot für alle Online-Dienste, die keinen Identitätsnachweis erfordern.

Zur Registrierung benötigen Sie eine gültige E-Mail-Adresse. Bei Bedarf können Sie Ihr Servicekonto später in einem Kundenzentrum oder per Ausweis-App in ein Servicekonto Plus umwandeln.
- ☐ **Servicekonto Plus**
Das erweiterte Angebot für alle Online-Dienste mit Identitätsnachweis.

Zur Registrierung brauchen Sie einen gültigen Personalausweis mit Online-Ausweisfunktion und die Ausweis-App. Mit Hilfe der App registrieren Sie sich entweder auf einem Computer mit Kartenlesegerät oder ganz einfach auf Ihrem Smartphone.

Weiter >

Im folgenden Schritt sind die notwendigen persönlichen Daten anzugeben:

Servicekonto-Registrierung

Ihre Daten

Zusammenfassung

Servicekonto-Registrierung

Anrede (optional)

nicht angegeben



Vorname

Max

Nachname

Mustermann

E-Mail-Adresse

Max.Mustermann@mustermann.de

Passwort

.....

Passwort wiederholen

.....



Weiter >

Nach Klicken auf „Weiter“ können die Daten noch einmal überprüft und der Datenschutzerklärung zugestimmt werden. Mit Klicken auf „Servicekonto anlegen“ erfolgt die Einrichtung des Servicekontos.

Servicekonto-Registrierung

Ihre Daten

Zusammenfassung

Zusammenfassung

Bitte überprüfen Sie Ihre Eingaben.

Ihre Daten

Max Mustermann
Max.Mustermann@mustermann.de

[Bearbeiten](#)

Beachten Sie die [Datenschutzerklärung](#) zum Hamburg Serviceportal.



Ich habe die [Datenschutzerklärung](#) zur Kenntnis genommen und willige in die Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten im Rahmen des Hamburg Serviceportals ein.

[< Zurück](#)

[Servicekonto anlegen >](#)

B – Registrierung als Unternehmen

Voraussetzung ist die Einrichtung eines einfachen Servicekontos, ein Servicekonto mit Elster-Unternehmenszertifikat ist nicht erforderlich:

Servicekonto anlegen

Mit einer Registrierung legen Sie ein kostenloses Servicekonto an.

Bitte wählen Sie Ihr Konto:



Servicekonto

Das Basisangebot für alle Online-Dienste, die keinen Identitätsnachweis erfordern.



Mit Elster-Unternehmenszertifikat

Hier können Sie Ihr Unternehmen / Behörde mit Elster registrieren

Weiter >

Nach Klicken auf „Weiter“ sind zunächst Daten zum Unternehmen anzugeben:

Registrieren

Unternehmen

Administrator

Alle Dienste

Zusammenfassung

Unternehmensdaten

Geben Sie hier die Daten Ihres Unternehmens an.

Name des Unternehmens

Muster GmbH

Handelsregisternummer (optional)

123-456-789

Registergericht (optional)

Name des Registergerichts

Organisationseinheit (optional)

Muster GmbH

Straße

Musterstraße

Hausnummer (optional)

1

Adresszusatz (optional)

Postleitzahl

12345

Stadt

Musterstadt

Land

Deutschland

E-Mail-Adresse (optional)

Max.Mustermann@mustergmbh.de

Postfach (optional)

4711

Postfach Postleitzahl (optional)

12345

Weiter >

Zunächst ist nun ein:eine Administrator:in einzurichten, der die Mitarbeiter:innen des Unternehmens berechtigen kann.

Registrieren

Unternehmen

Administrator

Alle Dienste

Zusammenfassung

Administratordaten

Nutzungsrechte



Administratoren dürfen Online-Dienste nutzen

Anrede (optional)

nicht angegeben



Titel (optional)

Kein Titel



Vorname

Max

Nachname

Mustermann

E-Mail-Adresse

Max.Mustermann@mustergmbh.de

Telefon

+49 18843 48635891

Mobiltelefon (optional)

+49 123456789

Passwort

.....

Passwort wiederholen

.....|



< Zurück

Weiter >

Nach Klicken auf „Weiter“ ist nun der „Bauantrag stellen 2.0“ auszuwählen:

Registrieren

Unternehmen Administrator **Alle Dienste** Zusammenfassung

Online-Dienste

Bitte wählen Sie, welche Online-Dienste Sie nutzen möchten.
Sie können auch erst zu einem späteren Zeitpunkt Online-Dienste auswählen.

< Zurück Weiter >

Online-Dienste suchen

Bauantrag ste

☒ Bauantrag stellen 2.0*

Hier können Sie folgende Verwaltungsleistungen für Bauprojekte in Hamburg beantragen: Genehmigungen, Vorbescheide, Abweichungen, Ausnahmen und Befreiungen zur Errichtung, Änderungen, Nutzungsänderungen oder Beseitigung von baulichen Anlagen.
(* Freischaltung erforderlich)

1 Dienst(e) ausgewählt.

< Zurück Weiter >

Nach Klicken auf „Weiter“ können die eingegebenen Daten nun überprüft und der Datenschutzerklärung zugestimmt werden. Anschließend kann das Servicekonto über die Schaltfläche „Servicekonto anlegen“ angelegt werden. Der beantragte Online-Dienst muss erst von Behördenseite freigeschaltet werden, was i.d.R. maximal einen Werktag dauert. Erst dann ist er für den Antragstellenden nutzbar.

Registrieren

Unternehmen Administrator Alle Dienste **Zusammenfassung**

Zusammenfassung

Prüfen Sie die eingegebenen Daten.

Unternehmensdaten	Muster GmbH 123-456-789 Musterstraße 1 12345 Musterstadt Deutschland Max.Mustermann@mustergmbh.de	Bearbeiten
--------------------------	--	----------------------------

Administrator	Administratoren dürfen Online-Dienste nutzen Max Mustermann Max.Mustermann@mustergmbh.de +49 18843 48635891	Bearbeiten
----------------------	--	----------------------------

Online-Dienste	Bauantrag stellen 2.0	Bearbeiten
-----------------------	-----------------------	----------------------------

Beachten Sie die [Datenschutzerklärung](#) zum Hamburg Serviceportal.

☒ Ich habe die [Datenschutzerklärung](#) zur Kenntnis genommen und willige in die Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten im Rahmen des Hamburg Serviceportals ein.

< Zurück Servicekonto anlegen >

Ein neues Fenster öffnet sich; der:die Nutzer:in klickt auf „Hier starten“:

Datenschutzerklärung lesen durch Klick auf „+“, Häkchen setzen und auf „Weiter“ klicken:

3 BASISINFORMATIONEN

Es öffnet sich das Hauptmenü, auf das der:die Nutzer:in regelmäßig wieder gelangt und das den Fortschritt laufend dokumentiert, z.B. mit Schritten (0/3 springt auf 1/3 usw. und grünen Häkchen). Der Online-Antrag führt schrittweise durch den Prozess. Zuerst sind die Basisinformationen einzutragen, indem der:die Nutzer:in auf „+ Bearbeiten“ klickt:

The screenshot shows the 'Hamburg Service' portal. The user is logged in as 'Severine Nienaber'. The main menu is displayed with the following sections:

- Hauptmenü:**
 - Bauantrag**
 - Basisinformationen**: A button labeled '+ Bearbeiten' is highlighted with a red box.
 - Beteiligte Personen**: A button labeled '+ Bearbeiten' is visible.
 - Bauvorlagen**: A button labeled 'Antrag abschließen' is visible.

At the bottom, there is a footer with links: 'Kontakt', 'Hilfe', 'Barrierefreiheit', 'Datenschutz', 'Impressum'.

Es öffnet sich ein neues Fenster zum Eintragen der Basisinformationen (1/3):

The screenshot shows the 'Basisinformationen' form for a building permit application. The form is divided into two main sections:

- Bauvorhaben**: A section with a red border containing the following options:
 - ☐ Errichtung
 - ☐ Änderung
 - ☐ Nutzungsänderung
 - ☐ Beseitigung
- Wählen Sie eine Kurzbeschreibung für das Bauvorhaben:**: A text input field with the placeholder text 'Ich beseitige und errichte neu'.

At the bottom, there are two buttons: 'Speichern & weiter' (highlighted in red) and 'Zurück zum Hauptmenü'.

Nachdem alles eingetragen ist, auf „Speichern & weiter“ klicken:

This screenshot is identical to the previous one, but with the 'Speichern & weiter' button highlighted by a red box and a mouse cursor pointing at it, indicating the next step in the process.

Wenn der:die Nutzer:in auf „Zurück zum Hauptmenü“ klickt, erscheint ein neues Fenster mit dieser Rückfrage:

The screenshot shows the Hamburg Service portal interface. A modal dialog box is displayed in the center, asking: "Wollen Sie die Seite wirklich verlassen?" (Do you really want to leave the page?). Below the question, it states: "Nicht gespeicherte Änderungen gehen verloren!" (Unsaved changes will be lost!). There are two buttons: "Seite verlassen" (Leave page) and "Auf Seite bleiben" (Stay on page). In the background, the "Basisinformationen:" section is visible, with a sidebar containing "Bauvorhaben", "Grundstück", and "Verfahren". The "Bauvorhaben" tab is active. At the bottom of the dialog, there is a text input field for a description and two buttons: "Speichern & weiter" (Save & continue) and "Zurück zum Hauptmenü" (Back to main menu).

Ansonsten geht es mit dem Schritt 2/3 der Basisinformationen weiter. Die Einträge können z.B. so aussehen:

The screenshot shows the "Grundstück" (Property) step of the "Bauvorhaben" (Construction project) process. The sidebar on the left shows "Bauvorhaben" as the active step. The main form contains fields for "Adresse" (Address) and "Flurstück" (Parcel). The "Adresse" section includes "Straße" (Lenggerckesweg), "Hausnummer" (7), "Plz" (22041), and "Ort" (Hamburg). The "Flurstück" section includes "Hamburg" (selected), "Gemarkung" (Wandsbek), and "Flurstücknummer" (2749). At the bottom, there is a "+ Hinzufügen" (Add) button, a "< Zurück" (Back) button, a "Speichern & weiter" (Save & continue) button, and a "Zurück zum Hauptmenü" (Back to main menu) button.

Wichtig: Je nach Gemarkung und Flurstück weist der Online-Dienst den Vorgang automatisch dem passenden Mandanten zu = hier Wandsbek. Der:die Nutzer:in sieht diese technische Mandantentrennung jedoch nicht.

Weitere Grundstücke / Flurstücke lassen sich über „+ Hinzufügen“ eintragen.

Nach einem Klick auf „Speichern & weiter“ erscheint der Schritt 3/3 der Basisinformationen. Der Eintrag könnte so aussehen:

The screenshot shows the "Verfahren" (Procedure) step of the "Basisinformationen:" section. The sidebar on the left shows "Bauvorhaben", "Grundstück", and "Verfahren" as the active steps. The main form contains several radio button options for the procedure type: "Vereinfachtes Genehmigungsverfahren nach § 61 HBauO", "Baugenehmigungsverfahren mit Konzentrationswirkung nach § 62 HBauO" (selected), "Genehmigungsverfahren nach § 172 BauGB", and "Abweichungen, Ausnahmen und Befreiungen nach § 69 Absatz 2 HBauO". Below these, there is a section for "Vorbescheid beantragen nach § 63 HBauO" with a "Nachfolgendes Verfahren" section containing two radio button options: "Vereinfachtes Genehmigungsverfahren nach § 61 HBauO" and "Baugenehmigungsverfahren mit Konzentrationswirkung nach § 62 HBauO". At the bottom, there is a section for "Baudienststellen des Bundes oder der Länder" with a radio button option: "Zustimmungsverfahren nach § 84 HBauO". At the bottom of the form, there are three buttons: "< Zurück" (Back), "Speichern & weiter" (Save & continue), and "Zurück zum Hauptmenü" (Back to main menu).

Nach einem Klick auf „Speichern & weiter“ geht es zurück zum Hauptmenü. Die Basisinformationen sind nun erledigt, zu erkennen an dem grünen Haken und „erledigt“:

The screenshot shows the Hamburg Service portal interface. At the top, there's a navigation bar with 'START', 'ALLE DIENSTE', and 'MEIN BEREICH'. Below this, the 'Hauptmenü' (Main Menu) is displayed for the application 'Bauantrag "Ich beseitige und errichte neu!"'. The 'Basisinformationen' (Basic Information) section is highlighted with a green checkmark and the word 'Erledigt' (Completed) in a red box. The 'Beteiligte Personen' (Involved Persons) section shows a '+ Bearbeiten' (Edit) button.

4 BETEILIGTE PERSONEN

Als nächstes sind die beteiligten Personen einzutragen über „+ Bearbeiten“.

Der Schritt 1/4 zu Beteiligte Personen könnte so aussehen. Die Eingabe vereinfacht sich für den Fall, dass der:die Antragsteller:in identisch mit dem:der aktuellen Benutzer:in ist: Dann kann das Häkchen gesetzt werden:

The screenshot shows the 'Beteiligte Personen' (Involved Persons) section of the Hamburg Service portal. The 'Antragsteller' (Applicant) section is active, and the checkbox 'Die Antragstellerin / der Antragsteller ist identisch mit dem aktuellen Benutzer' (The applicant is identical to the current user) is checked. The form fields for name, address, and contact information are visible.

The screenshot shows the 'Beteiligte Personen' (Involved Persons) section of the Hamburg Service portal. The form fields for name, address, and contact information are visible, including the 'Speichern & weiter' (Save & continue) button.

Nach einem Klick auf „Speichern & weiter“ geht es zum Schritt 2/4 zu Beteiligte Personen: Hier lässt sich in einer Drop-down Liste auswählen und damit die Eingabe eventuell vereinfachen:

The screenshot shows the 'Wer ist Bauherr*in?' form. On the left, a sidebar lists roles: 'Antragsteller' (checked), 'Bauherr' (highlighted), 'Entwurfsverfasser', and 'Bevollmächtigter (Optional)'. The main form area is titled 'Daten überschreiben mit' and contains a dropdown menu with options: 'Bitte wählen', 'leeren Feldern (Default)', 'Servicekonto-Profil', and 'Antragsteller'. Below this are input fields for 'Vorname', 'Nachname', 'Straße', 'Hausnummer', 'Postleitzahl', 'Ort', 'Adresszusatz', 'Land' (with a dropdown), 'E-Mail-Adresse' (with a note: 'Über diese E-Mail-Adresse wird der Empfänger über diesen Antrag informiert'), and 'Festnetznummer - Optional'. At the bottom are buttons: '< Zurück', 'Speichern & weiter', and 'Zurück zum Hauptmenü'. A red banner in the top left corner reads 'ACHTUNG! Informationspflicht nach § 67 Abs. 2 Nr. 1 BauO!'. A 'Feedback' button is on the right.

Nach einem Klick auf „Speichern & weiter“ geht es zum Schritt 3/4 zu Beteiligte Personen. Auch hier lässt sich die Eingabe vereinfachen für den Fall, dass der:die Entwurfsverfasser:in identisch mit dem:der aktuellen Benutzer:in ist: Dann kann das Häkchen gesetzt werden:

The screenshot shows the 'Beteiligte Personen' form. The title is 'Bauantrag "Ich beseitige und errichte neu!"'. The sidebar shows 'Antragsteller' (checked), 'Bauherr' (checked), 'Entwurfsverfasser' (highlighted), and 'Bevollmächtigter (Optional)'. The main form area is titled 'Wer ist Entwurfsverfasser*in?' and contains a checkbox 'Die Entwurfsverfasserin / der Entwurfsverfasser ist identisch mit dem aktuellen Benutzer'. Below this is a note: 'In diesem Falle werden Ihre vorherigen Angaben übernommen und müssen nicht erneut eingegeben werden.' There is also a yellow box with a message: 'Ihre Daten wurden automatisch ausgefüllt. Bitte überprüfen Sie die übernommenen Werte.' Below are input fields for 'Anrede' (dropdown), 'Vorname', 'Nachname', 'Straße', 'Hausnummer', and 'Postleitzahl'. At the bottom are buttons: '< Zurück', 'Speichern & weiter', and 'Zurück zum Hauptmenü'. A red banner in the top left corner reads 'ACHTUNG! Informationspflicht nach § 67 Abs. 2 Nr. 1 BauO!'. A 'Feedback' button is on the right.

The screenshot shows the 'Angaben zur Bauvorlagenberechtigung' form. The title is 'Angaben zur Bauvorlagenberechtigung'. The sidebar shows 'Antragsteller' (checked), 'Bauherr' (checked), 'Entwurfsverfasser' (highlighted), and 'Bevollmächtigter (Optional)'. The main form area contains a checkbox 'Angaben zur Bauvorlagenberechtigung'. Below this is a section for 'Kammer:' with a dropdown menu showing 'Architektin / Architekt' and '§ 67 Absatz 2 Nr. 1 BauO'. Below this is a section for 'Nummer der Architektenliste:' with an input field containing '1234'. Below this is a section for 'Bundesland:' with a dropdown menu showing 'Bitte wählen' and a list of German states: 'Baden - Württemberg', 'Bayern', 'Berlin', 'Brandenburg', 'Bremen', 'Hamburg' (selected), 'Hessen', 'Mecklenburg - Vorpommern', 'Niedersachsen', 'Nordrhein - Westfalen', 'Rheinland - Pfalz', 'Saarland', 'Sachsen', 'Sachsen - Anhalt', 'Schleswig - Holstein', and 'Thüringen'. At the bottom are buttons: '< Zurück', 'Speichern & weiter', and 'Zurück zum Hauptmenü'. A red banner in the top left corner reads 'ACHTUNG! Informationspflicht nach § 67 Abs. 2 Nr. 1 BauO!'. A 'Feedback' button is on the right.

Im unteren Teil dieser Seite wählt der:die Nutzer:in u.a. das Bundesland aus, für das der:die Entwurfsverfasser:in bauvorlagenberechtigt ist.

Nach einem Klick auf „Speichern & weiter“ geht es zum Schritt 4/4 zu Beteiligte Personen, der optional ist:

The screenshot shows the 'Beteiligte Personen' (Involved Persons) step in the Hamburg Service portal. The page title is 'Beteiligte Personen: Bauantrag "Ich beseitige und errichte neu!"'. Below the title, there are two columns of information. The left column lists 'Antragsteller' (checked), 'Bauherr' (checked), 'Entwurfsverfasser' (checked), and 'Bevollmächtigter (Optional)' (highlighted with a red box). The right column is titled 'Wer ist die Bevollmächtigte / der Bevollmächtigte?' and contains a checkbox for 'Die / der Bevollmächtigte ist identisch mit dem aktuellen Benutzer'. Below this, there are input fields for 'Anrede', 'Vorname', 'Nachname', 'Straße', 'Hausnummer', 'Postleitzahl', and 'Ort'. A red arrow points from the 'Bevollmächtigter (Optional)' label to the checkbox. The top navigation bar includes 'Hamburg Service', 'Gebärdensprache', 'Leichte Sprache', and 'Severine Nienaber'. The bottom navigation bar shows 'START', 'ALLE DIENSTE', and 'MEIN BEREICH'.

In diesem Beispiel erfolgt kein Eintrag.

Es geht weiter mit einem Klick auf „Speichern & weiter“, und damit gelangt der:die Nutzer:in zurück ins Hauptmenü mit aktualisiertem Status:

The screenshot shows the 'Hauptmenü' (Main Menu) in the Hamburg Service portal. The page title is 'Hauptmenü: Bauantrag "Ich beseitige und errichte neu!"'. Below the title, there are four sections: 'Basisinformationen', 'Beteiligte Personen', 'Bauvorlagen', and 'Antrag abschließen'. Each section has a 'Bearbeiten' (Edit) button and a status indicator. The 'Beteiligte Personen' section has a red box around the 'Erledigt' (Completed) status. The 'Bauvorlagen' section has a '+ Bearbeiten' button and a status of '0/24'. The 'Antrag abschließen' section has a '+ Bearbeiten' button and a status of '0/1'. The top navigation bar includes 'Hamburg Service', 'Gebärdensprache', 'Leichte Sprache', and 'Severine Nienaber'. The bottom navigation bar shows 'START', 'ALLE DIENSTE', and 'MEIN BEREICH'.

5 BAUVORLAGEN

Als nächstes gibt der:die Nutzer:in die Bauvorlagen, die er mit einreichen möchte, über „+ Bearbeiten“ ein.

Die neue Seite zu Bauvorlagen sieht so aus:

Die Abschnitte links müssen nicht komplett ausgefüllt werden, sondern nur nach Bedarf. Jeder Abschnitt wird mit „Speichern & weiter“ abgeschlossen.

Folgende Anforderungen an die Dateien sind zu erfüllen:

- Dateiformate: **PDF/A-1 oder PDF/A-2**
- Layer sind auf einer Ebene zusammenzufassen
- es dürfen keine weiteren Notizen, Kommentare und Dateianhänge eingebettet sein
- in jeder Zeichnung muss neben der numerischen Angabe des Maßstabs auch eine entsprechende grafische Maßstabsleiste enthalten sein; diese ist immer an der gleichen Stelle – in der Nähe des Schriftfeldes – anzuordnen und mit den tatsächlichen Distanzen zu beschriften
- jede Bauvorlage, jedes Schriftstück und jedes Formular ist als Einzeldatei hochzuladen
- Obergrenze Dateigröße 500 MB
- **zwingender Aufbau der Dateinamen** gemäß Tabelle im Anhang 1

Beispiel:

EG_Grundriss_20230206_V204

für einen Erdgeschossgrundriss vom 06.02.2023, Version 2.04.

Wichtig: Im neuen Online-Dienst gibt es das übliche Abweichungsformular nicht mehr. Vielmehr werden Abweichungen über Einträge im Abschnitt „Abweichungen“ eingereicht:

Durch „+ Hinzufügen“ lassen sich weitere Abweichungen anlegen.

Nach Eintragen einer Abweichung und Klick auf „Speichern & weiter“ könnte das Ergebnis so aussehen (mit grünem Häkchen):

Im nächsten Abschnitt lassen sich Dokumente hochladen. Der/die Nutzer:in muss jede Datei einzeln anlegen und gibt bitte eine sprechende Beschreibung für die Datei ein. Weitere Dateien lassen sich über „+ Hinzufügen“ hochladen:

Abweichungen ✓

Flurkarten / Lagepläne

Grundrisse

Schnitte

Ansichten

Bau- / Betriebsbeschreibung

Berechnungen

Brandschutznachweise

TGA - Strom

TGA - Lüftung

Standisicherheitsnachweise

Bautechnische Ausführungspläne

Wärme-, Schall- & Erschütterungsschutz

Weitere Bautechnische Nachweise

Wasserrecht

Abwasserrecht

Wegerecht

Naturschutzrecht

Immissionsschutzrecht

Abfallrecht

Flurkarte mit Nachbargrundstück

Bitte laden Sie die Datei hoch:

Wählen Sie...

+ Hinzufügen

< Zurück Speichern & weiter Zurück zum Hauptmenü

Wichtig: Es sind nur PDF/A-1 oder PDF/A-2-Dateien erlaubt. Der Online-Antrag prüft auf Viren, so dass die Dateien einzeln hochgeladen müssen und es zu Wartezeiten kommen kann.

Das Ergebnis könnte so aussehen:

Abweichungen ✓

Flurkarten / Lagepläne

Grundrisse

Schnitte

Ansichten

Bau- / Betriebsbeschreibung

Berechnungen

Brandschutznachweise

TGA - Strom

TGA - Lüftung

Standisicherheitsnachweise

Bautechnische Ausführungspläne

Wärme-, Schall- & Erschütterungsschutz

Weitere Bautechnische Nachweise

Wasserrecht

Abwasserrecht

Wegerecht

Naturschutzrecht

Immissionsschutzrecht

Abfallrecht

Flurkarte mit Nachbargrundstück

Bitte laden Sie die Datei hoch:

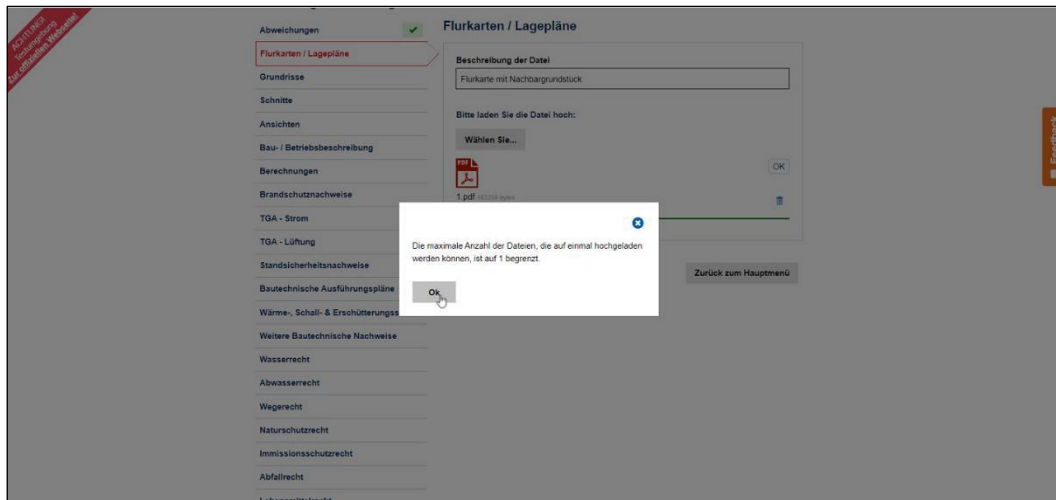
Wählen Sie...

1.pdf 102219 bytes

+ Hinzufügen

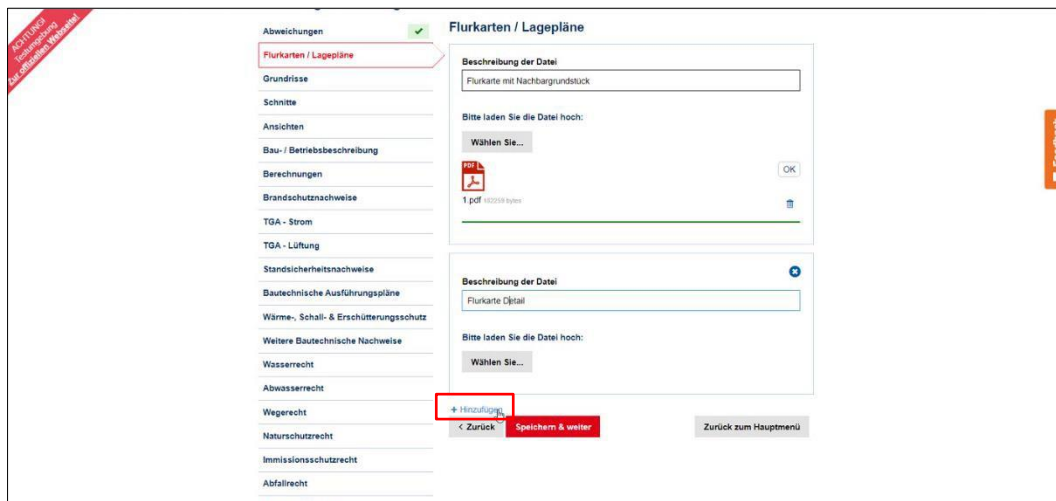
< Zurück Speichern & weiter Zurück zum Hauptmenü

Hat der:die Nutzer:in mehrere Dateien gleichzeitig zum Upload gewählt, erscheint diese Fehlermeldung:



Häufig gestellte Frage: Warum erfolgt der Upload pro Datei und nicht stapelweise? Im Hintergrund erfolgt ein Virenskan, der nur einzelne Upload-Dokumente erlaubt. Der hinterlegte Ablauf ermöglicht eine hochautomatisierte Übernahme der Dokumente in die eAkte, weil sie bereits klassifiziert sind und damit passgenau im richtigen Unterordner abgelegt werden. Neben der selbsterklärenden Beschreibung kann auch der originale Dateiname mit übernommen werden, den z.B. das CAD-System des Planers vergibt. **Vorsicht bei Sonderzeichen** wie „?!#/" etc: Diese sind nicht zugelassen und führen in der eAkte zu Fehlern.

Mehrere hochgeladene Dateien würden so aussehen. Über „+ Hinzufügen“ lässt sich der Upload-Vorgang beliebig häufig ausführen.



Nach Klick auf „Speichern & weiter“ sieht das Ergebnis so aus:

The screenshot shows a web application interface. On the left is a sidebar menu with various categories like 'Abweichungen', 'Flurkarten / Lagepläne', 'Grundrisse', etc. The main area is titled 'Weitere Bauvorlagen / Anschreiben'. It contains a text input field for 'Beschreibung der Datei', a dropdown menu for 'Bitte laden Sie die Datei hoch:' with the option 'Wählen Sie...', and a checkbox labeled 'Datei wird nachgereicht'. Below these are buttons for '+ Hinzufügen', '< Zurück', 'Speichern & weiter', and 'Zurück zum Hauptmenü'. A red banner in the top left corner reads 'Kommunikation über öffentliche Webportale'. A 'Feedback' button is in the top right corner.

Ausgewählte Bauvorlagen, wie Standsicherheitsnachweise, lassen sich auch nachreichen. Dazu gibt es passende Funktionen mit Häkchen Setzen:

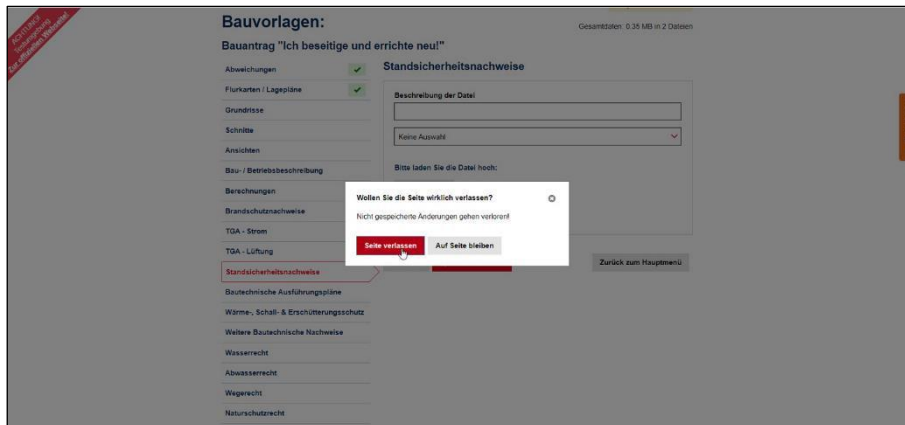
This screenshot shows the 'Standsicherheitsnachweise' section of the application. The sidebar menu on the left has 'Standsicherheitsnachweise' highlighted with a red arrow. The main form area has the title 'Standsicherheitsnachweise'. It includes a text input for 'Beschreibung der Datei', a dropdown menu for 'Bitte laden Sie die Datei hoch:' with 'Keine Auswahl' selected, and a checkbox labeled 'Datei wird nachgereicht' which is now checked and highlighted with a red box. The same set of buttons ('+ Hinzufügen', '< Zurück', 'Speichern & weiter', 'Zurück zum Hauptmenü') is at the bottom. The red banner and feedback button are also present.

Beim Klick auf „?“ erscheint ein Popup-Fenster mit Texten zum Rechtsbezug.

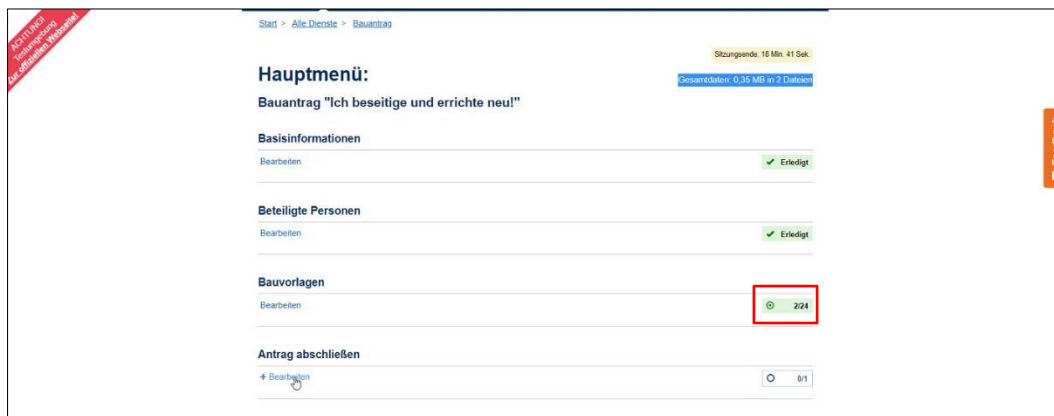
Drop-down Listen bieten Optionen an:

This screenshot shows the 'Standsicherheitsnachweise' form with the dropdown menu for 'Bitte laden Sie die Datei hoch:' open. The dropdown list shows options: 'Keine Auswahl', 'Positionspläne', and 'Berechnungen'. The 'Datei wird nachgereicht' checkbox remains checked. The rest of the interface, including the sidebar, buttons, and banners, is identical to the previous screenshot.

Nachdem alle Bauvorlagen hochgeladen sind, klickt der:die Nutzer:in auf „Zurück zum Hauptmenü“ und quittiert die schon bekannte Meldung mit „Seite verlassen“:



Zurück im Hauptmenü zeigt sich der aktualisierte Status:



6 ANTRAG ABSCHLIESSEN

Der Antrag lässt sich abschließen (und abschicken) über „+ Bearbeiten“.

Es erscheint ein neues Fenster mit der Zusammenfassung der Antragsdaten:

Antrag abschließen
Bauantrag "Ich beseitige und errichte neu!"
Schritt 1 von 1

Stichtag: 19.09.2022, 13:09
Gesamtdaten: 0,35 MB in 2 Dateien

[Druckansicht](#)

Antrags-ID	616b116e-138b-4e68-aa4f-0f909d51ab37
Datum	19.09.2022, 13:09
Gesamtdaten	0,35 MB in 2 Dateien

Basisinformationen

Bauvorhaben: - Errichtung
- Beseitigung
- Ich beseitige und errichte neu
[Bearbeiten](#)

Grundstück: Langerortstieg 7
22041 Hamburg
Bundesland: Hamburg
Gemarkung: 552 Wandsbek
Flurstücknummer: 2749
[Bearbeiten](#)

Verfahren: Baugenehmigungsverfahren mit Konzentrationswirkung nach § 62 HBauO
[Bearbeiten](#)

Beteiligte Personen

Bevollmächtigter: Bundesland: Hamburg
[Bearbeiten](#)
Keine Angaben
[Bearbeiten](#)

Bauvorlagen

Abweichungen: Abweichung von bauordnungsrechtlichen Anforderungen (§ 69 Absatz 1 HBauO)
Begründung bei § 69 Absatz 1 HBauO
Keine Angaben
Ausnahme von den Festsetzungen des Bebauungsplans (§ 31 Absatz 1 BauO)
Begründung nach § 31 Absatz 1 BauO
Keine Angaben
[Bearbeiten](#)

Flurkarten / Lagepläne: Flurkarte mit Nachbargrundstück
1.pdf
[Bearbeiten](#)
Flurkarte Detail
1.pdf
[Bearbeiten](#)

Grundrisse: Keine Angaben
[Bearbeiten](#)

Schnitte: Keine Angaben
[Bearbeiten](#)

Ansichten: Keine Angaben
[Bearbeiten](#)

Bau- / Betriebsbeschreibung: Keine Angaben
[Bearbeiten](#)

Berechnungen: Keine Angaben
[Bearbeiten](#)

Brandschutznachweise: Keine Angaben
[Bearbeiten](#)

TGA - Strom: Keine Angaben
[Bearbeiten](#)

Weitere Bautechnische Nachweise: [Bearbeiten](#)
Keine Angaben
[Bearbeiten](#)

Wasserrecht: Keine Angaben
[Bearbeiten](#)

Abwasserrecht: Keine Angaben
[Bearbeiten](#)

Wegerecht: Keine Angaben
[Bearbeiten](#)

Naturschutzrecht: Keine Angaben
[Bearbeiten](#)

Immissionsschutzrecht: Keine Angaben
[Bearbeiten](#)

Abfallrecht: Keine Angaben
[Bearbeiten](#)

Lebensmittelrecht: Keine Angaben
[Bearbeiten](#)

Asbestsanierung: Keine Angaben
[Bearbeiten](#)

Weitere Bauvorlagen / Anschreiben: Keine Angaben
[Bearbeiten](#)

BIM (Beta-Test): Keine Angaben
[Bearbeiten](#)

[Druckansicht](#)

[Zurück zur Übersicht](#) [Antrag einreichen](#)

Vorsicht: Nicht schon jetzt auf „Antrag einreichen“ klicken, sondern zuerst auf „Druckansicht“, um in einem neuen Tab die Druckansicht angezeigt zu bekommen:

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://serviceportal-stage.hamburg.de/HamburgGateway/FVS/FV/Bezirke/Bauen2/AntragEinreichen/ShowPrintFriendlyVersion?version=print>. The page title is 'Antrag abschließen'. The form is titled 'Bauantrag' and contains the following information:

- Antrags-Id:** 616b116e-138b-4e68-aa4f-0909d51ab37
- Datum:** 19.09.2022, 13:10
- Gesamtdaten:** 0,35 MB in 2 Dateien

Basisinformationen

- Bauvorhaben:** - Errichtung
- Beseitigung
Ich beseitige und errichte neu
- Grundstück:** Langerckesteg 7
22041 Hamburg
Bundesland: Hamburg
Gemarkung: 552 Wandbek
Flurstücknummer: 2749
- Verfahren:** Baugenehmigungsverfahren mit Konzentrationswirkung nach § 62 HBauO

Beteiligte Personen

- Antragsteller:** Frau Severine Nienaber
Kleine Rosenstr. 10
20059 Hamburg
severine.nienaber@dataport.de
Persönliches Postfach
- Bauherr:** Frau Severine Nienaber
Kleine Rosenstr. 10
20059 Hamburg
severine.nienaber@dataport.de
- Entwurfsverfasser:** Frau Severine Nienaber
Kleine Rosenstr. 10
20059 Hamburg
severine.nienaber@dataport.de

Die Druckansicht lässt sich über das Kontextmenü (rechte Maustaste) als PDF archivieren oder drucken. Danach kann der neue Tab geschlossen werden:

The screenshot shows the same web browser window as before, but with a right-click context menu open over the 'Bauantrag' form. The menu options are:

- Zurück (ALT+Pfeil links)
- Weiter (ALT+NACH RECHTS-TASTE)
- Aktualisieren (STRG+R)
- Speichern unter (STRG+S)**
- Drucken (STRG+P)**
- QR-Code für diese Seite generieren
- Laut vorlesen (STRG+UMSCHALTASTE+U)
- In Deutsch übersetzen
- Seite zu Sammlungen hinzufügen
- Teilen
- Webauswahl (STRG+UMSCHALTASTE+X)
- Webaufnahme (STRG+UMSCHALTASTE+S)
- Seitenquelltext anzeigen (STRG+U)
- Untersuchen

Wichtig: Im ersten Tab muss der:die Nutzer:in noch auf „Antrag einreichen“, um den Vorgang abzuschließen! Ansonsten gehen alle Daten verloren.

Abwasserrecht: Keine Angaben [Bearbeiten](#)

Wegerecht: Keine Angaben [Bearbeiten](#)

Naturschutzrecht: Keine Angaben [Bearbeiten](#)

Immissionsschutzrecht: Keine Angaben [Bearbeiten](#)

Abfallrecht: Keine Angaben [Bearbeiten](#)

Lebensmittelrecht: Keine Angaben [Bearbeiten](#)

Asbestsanierung: Keine Angaben [Bearbeiten](#)

Weitere Bauunterlagen / Anschreiben: Keine Angaben [Bearbeiten](#)

BIM (Beta-Test): Keine Angaben [Bearbeiten](#)

[Druckansicht](#)

[Feedback](#)

Bei Bedarf lassen sich die Daten noch überarbeiten. Dies erfolgt über „Zurück zur Übersicht“.

Nach Klick auf „Antrag einreichen“ öffnet sich ein neues Fenster mit der Bestätigung:

Abschluss:

Bauantrag "Ich beseitige und errichte neu!"

Der Antrag wurde erfolgreich versandt.

[Zurück zur Startseite](#)

Stundende: 19 Min. 14 Sek.

Gesamtdaten: 0,35 MB in 2 Dateien

[Feedback](#)

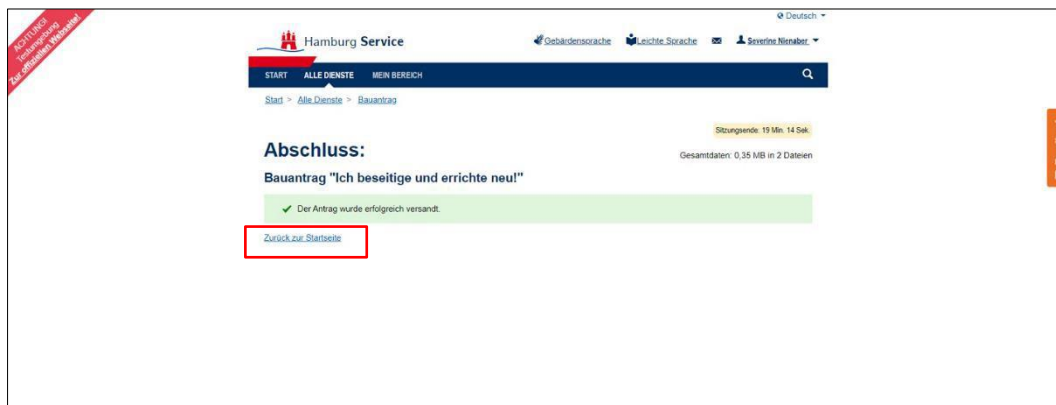
Es kann vorher auch ein Umfrage-Fenster erscheinen. Wenn Sie Zeit haben, Feedback zum Bauantrag 2.0 zu geben, nehmen Sie bitte an der Umfrage teil. So kann der Online-Dienst verbessert werden.

Umfrage

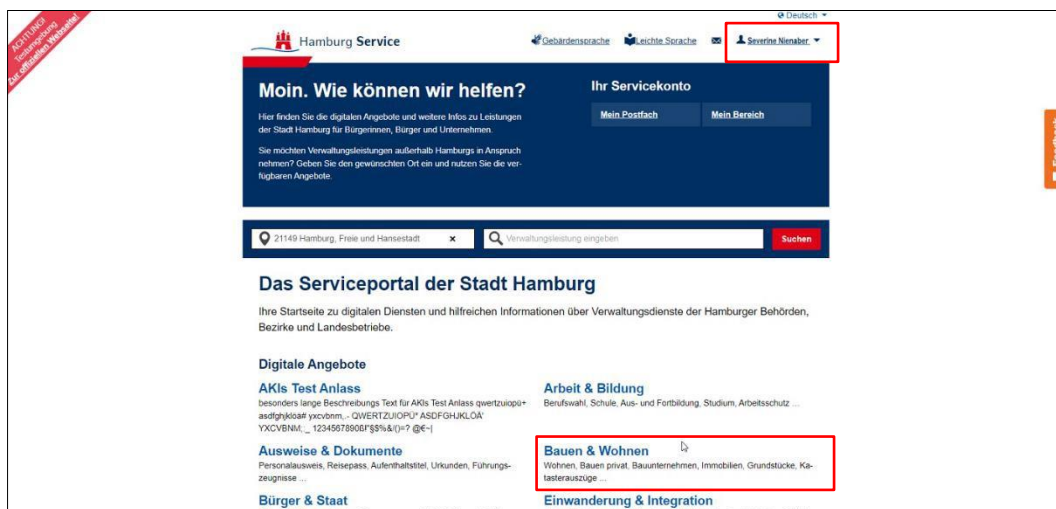
Haben Sie 5 Minuten Zeit für eine Umfrage?

[Ja](#) [Nein](#)

Nach einem Klick auf „Zurück zur Startseite“:

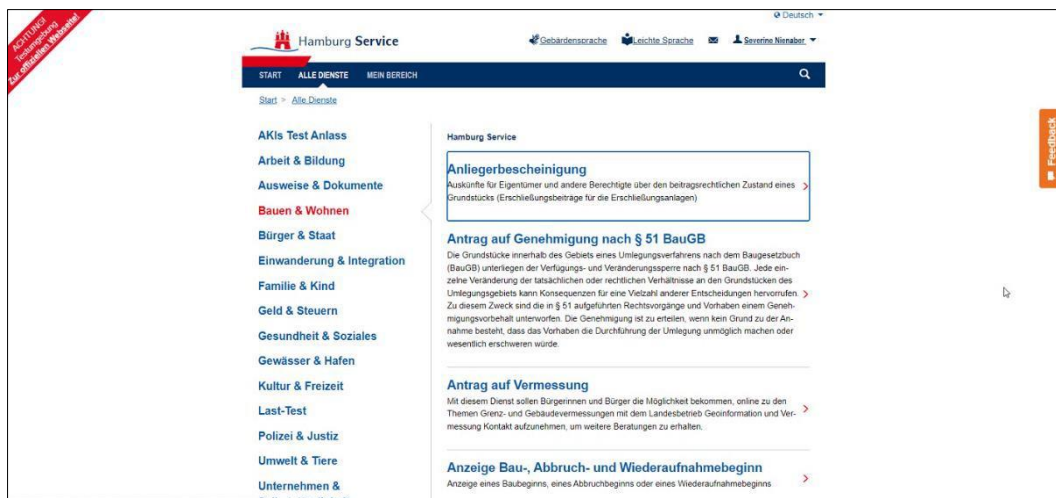


... gelangt der:die Nutzer:in auf diese Seite:

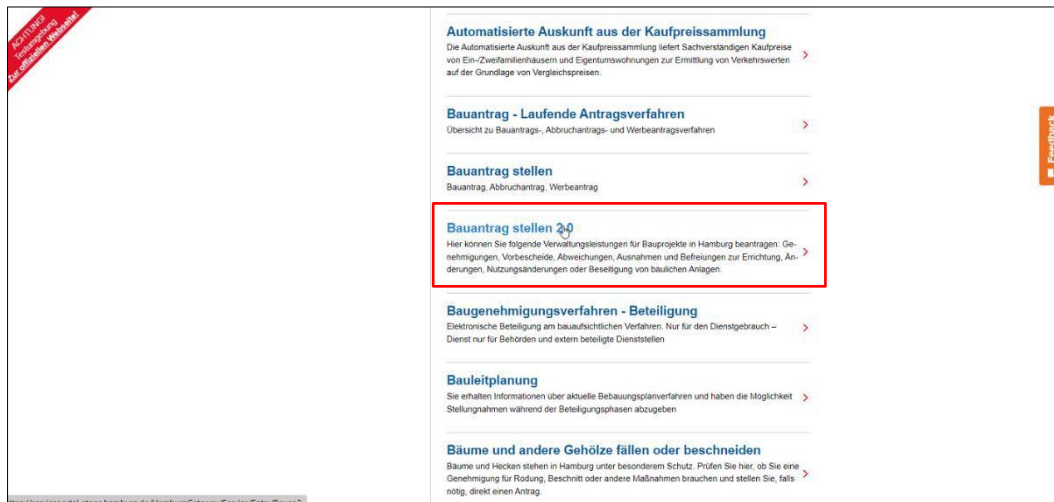


Hier kann sich der:die Nutzer:in entweder abmelden über den Nutzerreiter oben rechts oder fährt mit einem weiteren Online-Antrag fort, in dem er:sie auf den Abschnitt „Bauen und Wohnen“ klickt.

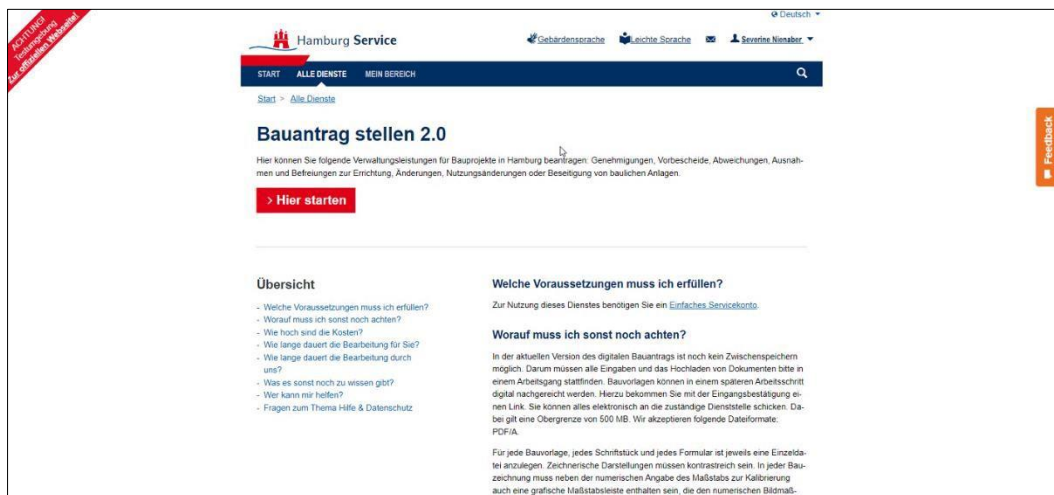
Damit öffnet sich eine neue Seite:



Auf der Seite nach unten scrollen und den Online-Dienst „Bauantrag stellen 2.0“ anklicken:



Nach Klick auf „Bauantrag stellen 2.0“ gelangt der:die Nutzer:in wieder hier, klickt auf „Hier starten“ und folgt der Anleitung ab Seite 10:



7 NACHREICHUNGEN

Nachreichungen erfolgen über einen separaten Online-Dienst „Nachreichungen“, den der:die Nutzer:in nur über den Link aus der Eingangsbestätigung erreicht:

The screenshot shows the 'Hamburg Service' portal interface. At the top, there's a navigation bar with 'START', 'ALLE DIENSTE', and 'MEIN BEREICH'. Below this, a breadcrumb trail reads 'Start > Alle Dienste > Nachreichung'. The main content area is titled 'Hauptmenü:' and lists 'Nachreichung - 94-2022-BG62'. Under 'Basisinformationen', there's a 'Bearbeiten' link and a status '0/2'. Under 'Bauvorlagen', there's another 'Bearbeiten' link and a status '0/4'. Under 'Antrag abschließen', there's a third 'Bearbeiten' link and a status '0/1'. A red banner in the top left corner says 'KONTAKT: Telefonisch oder über das Webportal'. A 'Feedback' button is on the right. Session information at the top right indicates 'Sitzungsende: 19 Min 24 Sek.' and 'Gesamtdatei: 0,00 MB'.

Die Bedienerführung ähnelt dem Online-Dienst „Bauantrag stellen 2.0“. Daher werden die Schritte hier nicht behandelt.

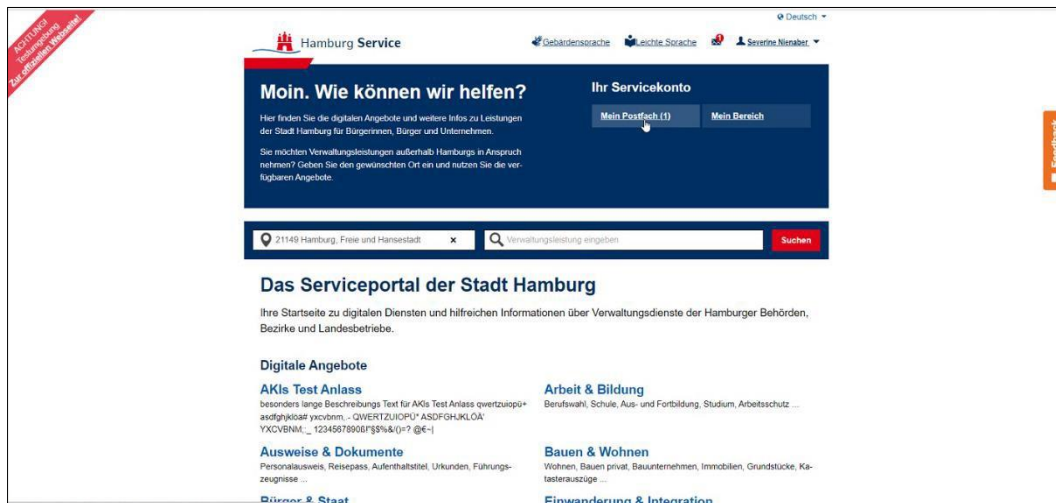
8 KOMMUNIKATION

Bei einem Online-Antrag erfolgt die Kommunikation zwischen Antragsteller:in und Sachbearbeiter:in ausschließlich digital über das Servicekonto-Postfach.

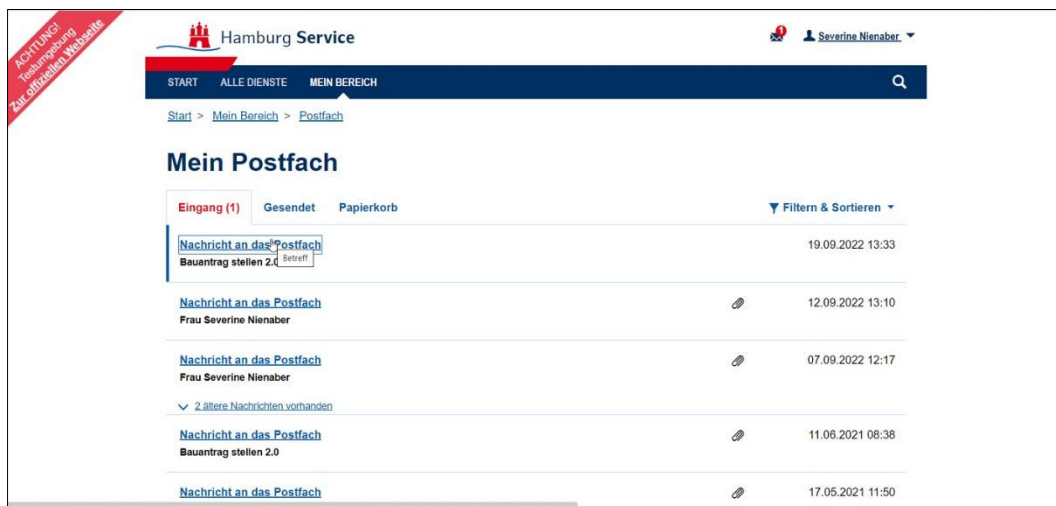
Eine von dem:der Sachbearbeiter:in versendete Meldung geht beim Antragstellenden per Mail ein und sieht z.B. so aus:



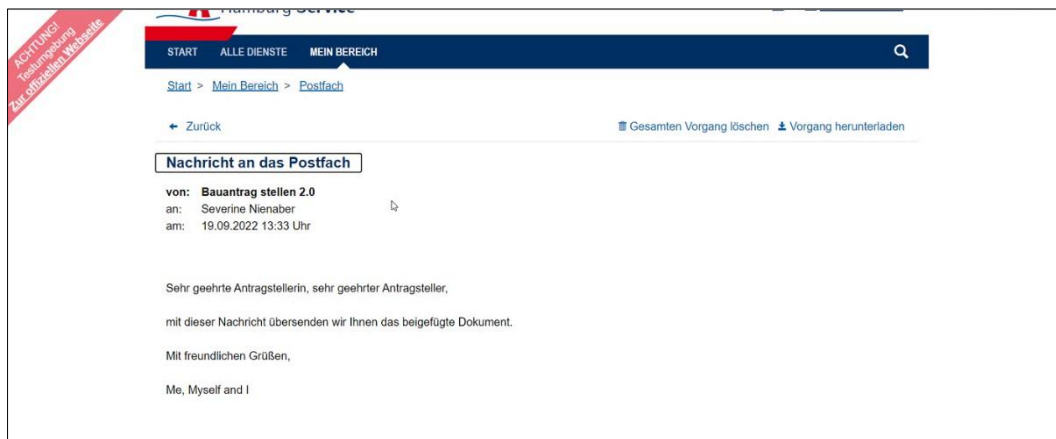
Ein Klick auf den Link führt zur Startseite des Hamburg Service. Diese Ansicht erscheint, wenn der:die Nutzer:in bereits angemeldet ist. Ansonsten meldet sich der:die Nutzer:in an wie auf Seite 3 beschrieben. Im Postfach ist eine neue Meldung ausgewiesen:



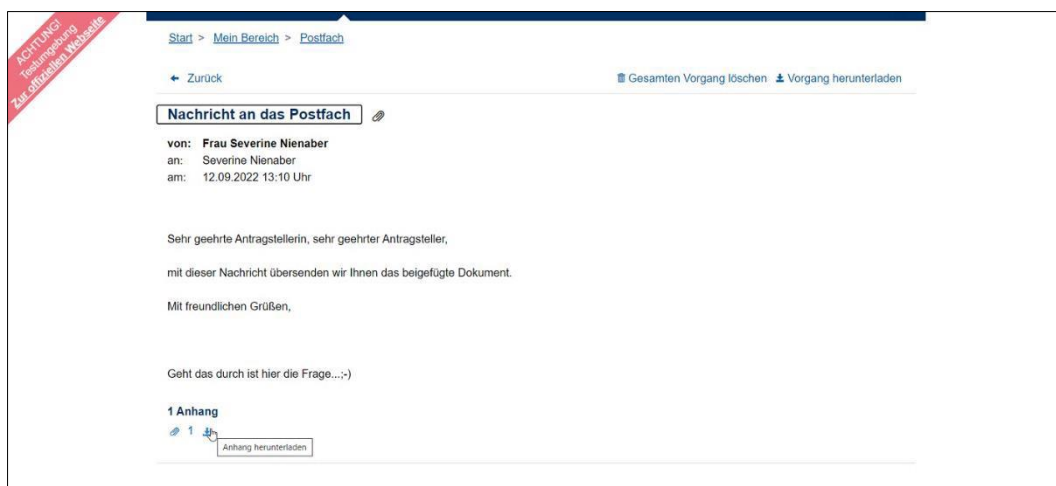
Nach Klick auf „Mein Postfach“ erscheint eine neue Seite mit einer Übersicht aller Nachrichten im Eingang und Ausgang (Gesendet). Die ungelesene Nachricht im Eingang ist besonders markiert:



Darauf geklickt, erscheint ein neues Fenster:



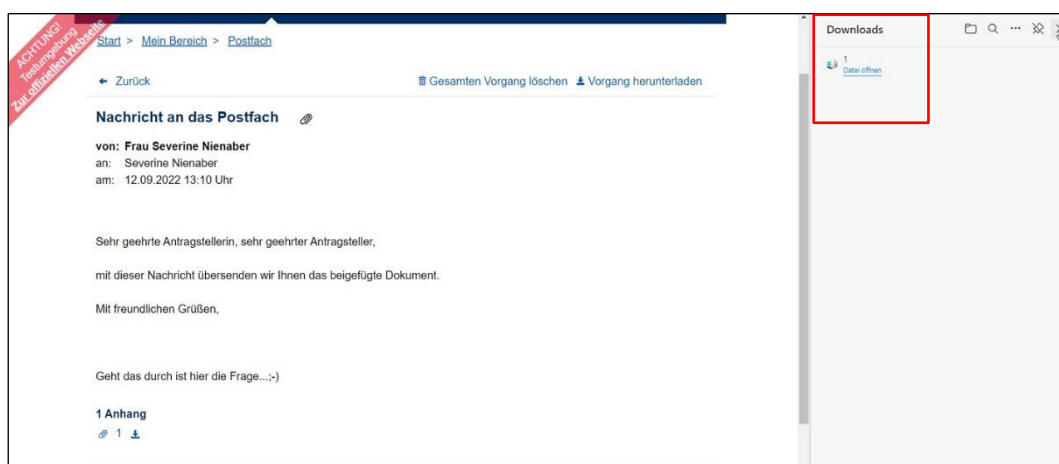
Alternative Meldung mit Anhang:



Nach Klick auf das Download Symbol „Anhang runterladen“ erscheint das übermittelte Dokument:



... und kann geöffnet werden:



Der Link im PDF-Dokument führt zum Online-Dienst „Nachreichung“, siehe oben.

ANHANG 1:**DATEINAME $\triangleq$ BESCHREIBUNG DER DATEI
(BEZEICHNUNG) IM ONLINEPORTAL**

Die hochzuladenen Anträge/ Pläne sind nach folgendem Schema zu benennen:

Kategorie	Dateiname $\triangleq$ Beschreibung der PDF/A-Datei
Abweichungen	Abweichung_#####_V000 Befreiung_#####_V000
Flurkarten/ Lagepläne	Abstandsflächen_Lageplan_#####_V000 Freiflächen_Lageplan_#####_V000 Dachaufsicht_Lageplan_#####_V000
Grundrisse	UG-2_Grundriss_#####_V000 UG-1_Grundriss_#####_V000 EG_Grundriss_#####_V000 OG1_Grundriss_#####_V000 OG2_Grundriss_#####_V000 DG_Grundriss_#####_V000
Schnitte	A-A_Schnitt_#####_V000 1-1_Schnitt_#####_V000
Ansichten	Nord_Ansicht_#####_V000 Straße_Ansicht_#####_V000 Hof_Ansicht_#####_V000
Bau-/ Betriebs- beschreibung	Baubeschreibung_#####_V000 Betriebsbeschreibung_#####_V000
Berechnungen	GRZ_Berechnung_#####_V000 UmbauterRaum_Berechnung_#####_V000 Stellplätze_Nachweis_#####_V000 Fahrradplätze_Nachweis_#####_V000 Kinderspielflächen_Nachweis_#####_V000
Brandschutznachweise	BS_Nachweis_#####_V000 BS-UG-2_Grundriss_#####_V000 BS-UG-1_Grundriss_#####_V000 BS-EG_Grundriss_#####_V000 BS-OG1_Grundriss_#####_V000 BS-OG2_Grundriss_#####_V000 BS-DG_Grundriss_#####_V000 BS-A-A_Schnitt_#####_V000 BS-1-1_Schnitt_#####_V000
weitere Nachweise Baurecht und Baunebenrecht (TGA, Wasserrecht usw.)	Statik_Nachweis_#####_V000 Statik_Positionsplan_#####_V000 Wärmeschutz_Nachweis_#####_V000 Entwässerung_Nachweis_#####_V000 Starkstrom_Nachweis_##### Lüftung_Nachweis_##### Verschattungsstudie_Nachweis_#####
Weitere Bauvorlagen/ Anschreiben	Gebührenvordruck_##### Vollmacht_##### Nachbarzustimmung_#####