

INHALT

| | |
|--|-----|
| Hamburgisches Gesetz zur Besoldungs- und Beamtenversorgungsanpassung 2019/2020/21 | 141 |
| Richtlinie über die Gewährung von Zuschüssen für Unterbringung und Verpflegung bei auswärtiger Unterkunft von Schülerinnen und Schüler beruflicher Schulen | 168 |
| Pauschale Beihilfe – Erneute steuerrechtliche Neubewertung durch die Finanzbehörde..... | 169 |
| Vereinbarung zur Gestaltung eines Prozesses hinsichtlich der Pilotierung eines digitalen Klassenbuches mit dem Software-Modul WebUntis Klassenbuch | 170 |

Die Personalabteilung informiert:

Hamburgisches Gesetz zur Besoldungs- und Beamtenversorgungsanpassung 2019/2020/21

Betroffener Personenkreis: Beamtinnen und Beamte, Richterinnen und Richter, Versorgungsempfängerinnen und Versorgungsempfänger

Wesentliche Inhalte: Anpassungen der Besoldung und der Versorgung für 2019/2020/2021

Das Gesetz zur Besoldungs- und Beamtenversorgungsanpassung 2019/2020/2021 vom 11. September 2019 wurde von der Hamburgischen Bürgerschaft beschlossen und am 1. Oktober 2019 im Hamburgischen Gesetz- und Verordnungsblatt (HmbGVBl. 2019 Nr. 34, S. 285) verkündet.

Die wesentlichen Änderungsinhalte werden nachfolgend dargestellt:

Erhöhung der Besoldungsbeträge

Das Hamburgische Gesetz zur Besoldungs- und Beamtenversorgungsanpassung 2019/2020/2021 beinhaltet für die Beamtinnen und Beamten der Freien und Hansestadt Hamburg, die Richterinnen und Richter der Freien und Hansestadt Hamburg sowie die Beamtinnen und Beamten der der Aufsicht der Freien und Hansestadt Hamburg unterstehenden Körperschaften, Anstalten und Stiftungen des öffentlichen Rechts eine Erhöhung

- der Grundgehaltssätze,
- der Familienzuschlag mit Ausnahme der Erhöhungsbeträge für die Besoldungsgruppen A 3 bis A 5,
- der Amtszulagen sowie der allgemeinen Stellenzulagen,
- der monatlichen Leistungsbezüge nach den §§ 33, 34 und 35 Hamburgisches Besoldungsgesetz (HmbBesG),
- der Beträge in § 4 Absätze 1 und 2 Hamburgische Mehrarbeitsvergütungsverordnung sowie
- des Betrages der Zulage für den Dienst an Sonntagen und gesetzlichen Feiertagen, an den Samstagen vor Ostern und Pfingsten nach 12:00 Uhr sowie am 24. und 31. Dezember nach 12:00 Uhr, wenn diese Tage nicht auf einen Sonntag fallen,

ab dem 1. Januar 2019 um 3,0 %. Ab dem 1. Januar 2020 werden die Besoldungsbeträge um 3,2 % erhöht. Ab dem 1. Januar 2021 werden die Besoldungsbeträge um 1,4 % erhöht.

Weitere Änderungen

Für die Bezüge der Versorgungsempfängerinnen und -empfänger gelten die Erhöhungen zum 1. Januar 2019, zum 1. Januar 2020 und zum 1. Januar 2021 entsprechend.

Die Erhöhungen gelten ebenfalls für die Ausgangsbeträge der Unterrichtsvergütung ab 1. Januar 2019, 1. Januar 2020 und ab 1. Januar 2021. Die Übersicht der Vergütungssätze ist als Anlage angefügt.

Die Anwärtergrundbeträge werden zum 1. Januar 2019 sowie zum 1. Januar 2020 um jeweils einheitlich 50 Euro erhöht. Daneben wird der Urlaubsanspruch der Anwärterinnen und Anwärter gemäß § 5 Satz 2 Hamburgische Erholungsurlaubsverordnung auf 30 Tage erhöht.

Durchführung

Die sich aus der nachträglichen Erhöhung ab 1. Januar 2019 ergebende Nachzahlung wurde mit der Zahlung der Bezüge für Oktober 2019 vorgenommen. Ab Januar 2020 und Januar 2021 werden die o. g. Besoldungsbeträge erneut erhöht.

Die Tabellen mit den erhöhten Besoldungsbeträgen sind nachfolgend angefügt.

1. Grundgehaltssätze für Besoldungsgruppen der Besoldungsordnung A
(Monatsbeträge in Euro)

| Besoldungsgruppe | Stufe | | | | | | | |
|------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| A 4 | 2.339,70 | 2.395,05 | 2.450,33 | 2.505,78 | 2.555,07 | 2.585,63 | 2.606,97 | 2.610,34 |
| A 5 | 2.366,78 | 2.425,74 | 2.484,40 | 2.543,42 | 2.602,11 | 2.660,96 | 2.684,45 | 2.694,91 |
| A 6 | 2.403,33 | 2.473,93 | 2.543,42 | 2.606,97 | 2.670,41 | 2.734,01 | 2.797,53 | 2.823,29 |
| A 7 | 2.495,08 | 2.574,96 | 2.655,18 | 2.734,97 | 2.815,15 | 2.895,22 | 2.970,30 | 3.024,73 |
| A 8 | 2.630,47 | 2.725,80 | 2.820,93 | 2.917,32 | 3.013,86 | 3.103,25 | 3.192,80 | 3.272,56 |
| A 9 | 2.741,68 | 2.841,63 | 2.941,62 | 3.044,13 | 3.146,45 | 3.246,49 | 3.346,38 | 3.430,65 |
| A 10 | 2.931,02 | 3.066,47 | 3.201,58 | 3.338,27 | 3.460,19 | 3.590,36 | 3.722,97 | 3.826,40 |
| A 11 | 3.331,04 | 3.449,39 | 3.581,73 | 3.716,80 | 3.851,87 | 3.986,92 | 4.121,98 | 4.257,84 |
| A 12 | 3.725,43 | 3.864,14 | 4.002,90 | 4.141,62 | 4.280,38 | 4.419,13 | 4.557,86 | 4.689,31 |
| A 13 | 4.166,16 | 4.314,76 | 4.463,33 | 4.611,89 | 4.760,46 | 4.909,02 | 5.057,59 | 5.202,62 |
| A 14 | 4.381,05 | 4.581,19 | 4.781,33 | 4.981,47 | 5.181,60 | 5.381,73 | 5.581,87 | 5.751,58 |
| A 15 | 5.335,09 | 5.513,13 | 5.691,16 | 5.858,14 | 6.025,12 | 6.192,10 | 6.359,09 | 6.483,29 |
| A 16 | 5.876,56 | 6.084,06 | 6.291,55 | 6.486,79 | 6.682,01 | 6.877,22 | 7.072,46 | 7.212,75 |
| Rhythmus | 3 Jahre | 2 Jahre | 3 Jahre | 4 Jahre | 4 Jahre | 6 Jahre | 6 Jahre | |

2. Grundgehaltssätze für Besoldungsgruppen der Besoldungsordnung B
(Monatsbeträge in Euro)

| Besoldungs- gruppe | |
|-----------------------|-----------|
| B 1 | 6.383,69 |
| B 2 | 7.418,02 |
| B 3 | 7.855,91 |
| B 4 | 8.314,49 |
| B 5 | 8.840,69 |
| B 6 | 9.337,55 |
| B 7 | 9.820,89 |
| B 8 | 10.324,68 |
| B 9 | 10.950,14 |
| B 10 | 12.892,52 |
| B 11 | 13.393,15 |

3. Grundgehaltssätze für Besoldungsgruppen der Besoldungsordnung R
(Monatsbeträge in Euro)

| Besol- dungs- gruppe | Stufe | | | | | | | |
|----------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| R 1 | 4.516,11 | 4.821,83 | 5.127,58 | 5.433,31 | 5.739,04 | 6.044,75 | 6.350,49 | 6.649,10 |
| R 2 | 5.110,38 | 5.416,13 | 5.721,85 | 6.027,59 | 6.333,31 | 6.639,04 | 6.944,78 | 7.242,94 |

| | |
|------|-----------|
| R 3 | 7.955,52 |
| R 4 | 8.414,12 |
| R 5 | 8.940,31 |
| R 6 | 9.437,17 |
| R 7 | 9.920,53 |
| R 8 | 10.424,29 |
| R 9 | 11.049,78 |
| R 10 | 13.545,88 |

4. Grundgehaltssätze für Besoldungsgruppen der Besoldungsordnung W
(Monatsbeträge in Euro)

| Besoldungsgruppe | W 1 | W 2 | W 3 |
|------------------|----------|----------|----------|
| | 4.538,62 | 5.163,26 | 6.237,48 |

Anlage HmbBesG**Anlage VII**

gültig ab 1. Januar 2019

Familienzuschlag
(Monatsbeträge in Euro)

| | Stufe 1 (§ 45 Absatz 1) | Stufe 2 (§ 45 Absatz 2) |
|------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| alle Besoldungsgruppen | 135,68 | 251,70 |

Bei mehr als einem Kind erhöht sich der Familienzuschlag
für das zweite zu berücksichtigende Kind um 116,02 Euro,
für das dritte und jedes weitere zu berücksichtigende Kind um 358,53 Euro.

Erhöhungsbeträge für Besoldungsgruppen A 2 bis A 5

Der Familienzuschlag der Stufe 2 erhöht sich für das erste zu berücksichtigende Kind
in den Besoldungsgruppen A 2 bis A 5 um je 5,11 Euro
ab Stufe 3 (§ 45 Absatz 2) für jedes weitere zu berücksichtigende Kind
in den Besoldungsgruppen A 2 bis A 3 um je 25,56 Euro,
in Besoldungsgruppe A 4 um je 20,45 Euro
und in Besoldungsgruppe A 5 um je 15,34 Euro.

Soweit dadurch im Einzelfall die Besoldung hinter derjenigen aus einer niedrigeren Besoldungsgruppe zurückbleibt, wird der Unterschiedsbetrag zusätzlich gewährt.

Anlage HmbBesG**Anlage VIII**

gültig ab 1. Januar 2019

Anwärtergrundbetrag
(Monatsbeträge in Euro)

| Einstiegsamt, in das die Anwärtlerin oder der Anwärter nach Abschluss des Vorbereitungsdienstes unmittelbar eintritt | Grundbetrag |
|--|-------------|
| A 4 | 1.099,10 |
| A 5 bis A 8 | 1.218,18 |
| A 9 bis A 11 | 1.271,40 |
| A 12 | 1.409,25 |
| A 13 | 1.440,60 |
| A 13 + Zulage (§ 48 Nummer 2 Buchstabe c) oder R 1 | 1.475,04 |

Amtszulagen, Stellenzulagen, Zulagen
(Monatsbeträge in Euro)
- in der Reihenfolge der Gesetzesstellen -

| Dem Grunde nach geregelt in | Betrag | Dem Grunde nach geregelt in | Betrag |
|---|--------|--|----------------|
| Hamburgisches Besoldungsgesetz | | § 60 (Zulage bei mehreren Ämtern) | |
| § 48 (allgemeine Stellenzulage) | | Die Zulage beträgt für die Besoldungsgruppen | |
| Nummer 1 | | R 1 | 205,54 |
| Buchstabe a | 21,12 | R 2 | 230,08 |
| Buchstabe b | 82,59 | | |
| Nummer 2 | 91,77 | | |
| § 49 (Zulage für Polizei und Steuerfahndungsdienst) | | Besoldungsordnung A | |
| Die Zulage beträgt nach einer Dienstzeit | | | Fußnote |
| von einem Jahr | 63,69 | A 4 | 2 72,72 |
| von zwei Jahren | 127,38 | A 5 | 1 72,72 |
| § 50 (Feuerwehrezulage) | | A 6 | 2 72,72 |
| Die Zulage beträgt nach einer Dienstzeit | | | 3 157,73 |
| von einem Jahr | 63,69 | A 9 | 1 293,52 |
| von zwei Jahren | 127,38 | A 13 | 1, 2, 3 298,30 |
| § 51 (Zulage bei Justizvollzugs- einrichtungen und Psychiatrischen Krankeneinrichtungen) | 101,81 | | 5 204,52 |
| § 52 (Zulage in der Steuerverwaltung) | | A 14 | 1 136,34 |
| Die Zulage beträgt für Beamtinnen und Beamte | 38,35 | | 2 204,52 |
| § 53 (Sicherheitszulage) | | A 15 | 2 204,52 |
| Die Zulage beträgt für die Besoldungsgruppen | | A 16 | 2 228,72 |
| A 4 bis A 5 | 115,04 | A 9 (kw) | 1 293,52 |
| A 6 bis A 9 | 153,39 | A 13 (kw) | 1 204,52 |
| A 10 und höher | 191,73 | A 14 (kw) | 1 204,52 |
| § 54 Absatz 1 (Fliegerzulage) | | A 15 (kw) | 1 204,52 |
| Nummer 1 | 368,13 | | |
| Nummer 2 | 294,50 | Besoldungsordnung R | |
| § 55 (Zulage für Meisterprüfung / Abschlussprüfung als staatlich geprüfte Technikerin, staatlich geprüfter Techniker) | 38,35 | | Fußnote |
| § 55a (Zulage für die Landeswahlleiterin oder den Landeswahlleiter) | 300,00 | R 1 | 1 226,09 |
| | | R 2 | 3, 4 226,09 |
| | | R 3 | 2 226,09 |

Anlage HmbBesG
Anlage IXa

gültig ab 1. Januar 2019

Leistungsbezüge der Besoldungsordnung W

| Dem Grunde nach geregelt in | Betrag |
|--|-----------------------------|
| § 33 (Grundleistungsbezüge) Grundleistungsbezüge betragen für Professorinnen und Professoren der Besoldungsgruppen W2 und W3 | 694,88 Euro monatlich |
| § 38 (Ruhegehaltfähigkeit von Leistungsbezügen) Der Gesamtbetrag der nach § 38 Absatz 2 Satz 4 für ruhegehaltfähig erklärten Leistungsbezüge beträgt höchstens | 135.063,64 Euro jährlich |

Grundgehaltssätze für Besoldungsgruppen der Besoldungsordnung C
(Monatsbeträge in Euro)

| Besoldungsgruppe | Stufe | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| C 1 | 3.619,29 | 3.741,09 | 3.862,89 | 3.984,66 | 4.106,50 | 4.228,27 | 4.350,04 | 4.471,86 | 4.593,65 | 4.715,45 | 4.837,23 | 4.959,01 | 5.080,84 | 5.202,62 | |
| C 2 | 3.626,88 | 3.820,97 | 4.015,10 | 4.209,21 | 4.403,32 | 4.597,43 | 4.791,51 | 4.985,61 | 5.179,71 | 5.373,81 | 5.567,89 | 5.762,00 | 5.956,10 | 6.150,20 | 6.344,27 |
| C 3 | 3.978,62 | 4.198,37 | 4.418,17 | 4.637,96 | 4.857,75 | 5.077,52 | 5.297,29 | 5.517,07 | 5.736,82 | 5.956,62 | 6.176,40 | 6.396,20 | 6.615,95 | 6.835,72 | 7.055,52 |
| C 4 | 5.013,30 | 5.234,21 | 5.455,15 | 5.676,09 | 5.897,03 | 6.117,98 | 6.338,90 | 6.559,82 | 6.780,74 | 7.001,67 | 7.222,62 | 7.443,50 | 7.664,46 | 7.885,38 | 8.106,32 |

Amtszulagen, Stellenzulagen, Zulagen, Vergütungen

| Dem Grunde nach geregelt in | Höhe der Zulage pro Monat / der Vergütung pro Stunde in Euro |
|---|--|
| Bundesbesoldungsordnung C | |
| Vorbemerkungen | |
| Nummer 2b | 91,77 |
| Nummer 3 | |
| Für Beamtinnen und Beamte der Besoldungsgruppe(n) | |
| C 1 | 12,5% des (End-)Grundgehalts der Besoldungsgruppe A 13 *) |
| C 2 | 12,5% des (End-)Grundgehalts der Besoldungsgruppe A 15 *) |
| C 3 und C 4 | 12,5% des (End-)Grundgehalts der Besoldungsgruppe B 3 *) |
| Nummer 5 | |
| wenn ein Amt ausgeübt wird der Besoldungsgruppe R 1 | 205,54 |
| wenn ein Amt ausgeübt wird der Besoldungsgruppe R 2 | 230,08 |
| Besoldungsgruppe | Fußnote |
| C 2 | 1 |
| | 104,32 |
| § 41 Absatz 6 dieses Gesetzes | |
| Lehrvergütung je Stunde | 40,00 |

*) Nach Maßgabe des Artikels 1 § 5 des Haushaltsstrukturgesetzes vom 18. Dezember 1975 (BGBl. I S. 3091), zuletzt geändert am 5. Februar 2009 (BGBl. I S. 160, 262).

1. Grundgehaltssätze für Besoldungsgruppen der Besoldungsordnung A
(Monatsbeträge in Euro)

| Besoldungsgruppe | Stufe | | | | | | | |
|------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| A 4 | 2.414,57 | 2.471,69 | 2.528,74 | 2.585,96 | 2.636,83 | 2.668,37 | 2.690,39 | 2.693,87 |
| A 5 | 2.442,52 | 2.503,36 | 2.563,90 | 2.624,81 | 2.685,38 | 2.746,11 | 2.770,35 | 2.781,15 |
| A 6 | 2.480,24 | 2.553,10 | 2.624,81 | 2.690,39 | 2.755,86 | 2.821,50 | 2.887,05 | 2.913,64 |
| A 7 | 2.574,92 | 2.657,36 | 2.740,15 | 2.822,49 | 2.905,23 | 2.987,87 | 3.065,35 | 3.121,52 |
| A 8 | 2.714,65 | 2.813,03 | 2.911,20 | 3.010,67 | 3.110,30 | 3.202,55 | 3.294,97 | 3.377,28 |
| A 9 | 2.829,41 | 2.932,56 | 3.035,75 | 3.141,54 | 3.247,14 | 3.350,38 | 3.453,46 | 3.540,43 |
| A 10 | 3.024,81 | 3.164,60 | 3.304,03 | 3.445,09 | 3.570,92 | 3.705,25 | 3.842,11 | 3.948,84 |
| A 11 | 3.437,63 | 3.559,77 | 3.696,35 | 3.835,74 | 3.975,13 | 4.114,50 | 4.253,88 | 4.394,09 |
| A 12 | 3.844,64 | 3.987,79 | 4.130,99 | 4.274,15 | 4.417,35 | 4.560,54 | 4.703,71 | 4.839,37 |
| A 13 | 4.299,48 | 4.452,83 | 4.606,16 | 4.759,47 | 4.912,79 | 5.066,11 | 5.219,43 | 5.369,10 |
| A 14 | 4.521,24 | 4.727,79 | 4.934,33 | 5.140,88 | 5.347,41 | 5.553,95 | 5.760,49 | 5.935,63 |
| A 15 | 5.505,81 | 5.689,55 | 5.873,28 | 6.045,60 | 6.217,92 | 6.390,25 | 6.562,58 | 6.690,76 |
| A 16 | 6.064,61 | 6.278,75 | 6.492,88 | 6.694,37 | 6.895,83 | 7.097,29 | 7.298,78 | 7.443,56 |
| Rhythmus | 3 Jahre | 2 Jahre | 3 Jahre | 4 Jahre | 4 Jahre | 6 Jahre | 6 Jahre | |

2. Grundgehaltssätze für Besoldungsgruppen der Besoldungsordnung B
(Monatsbeträge in Euro)

| Besoldungsgruppe | |
|------------------|-----------|
| B 1 | 6.587,97 |
| B 2 | 7.655,40 |
| B 3 | 8.107,30 |
| B 4 | 8.580,55 |
| B 5 | 9.123,59 |
| B 6 | 9.636,35 |
| B 7 | 10.135,16 |
| B 8 | 10.655,07 |
| B 9 | 11.300,54 |
| B 10 | 13.305,08 |
| B 11 | 13.821,73 |

3. Grundgehaltssätze für Besoldungsgruppen der Besoldungsordnung R
(Monatsbeträge in Euro)

| Besoldungsgruppe | Stufe | | | | | | | |
|------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| R 1 | 4.660,63 | 4.976,13 | 5.291,66 | 5.607,18 | 5.922,69 | 6.238,18 | 6.553,71 | 6.861,87 |
| R 2 | 5.273,91 | 5.589,45 | 5.904,95 | 6.220,47 | 6.535,98 | 6.851,49 | 7.167,01 | 7.474,71 |

| | |
|------|-----------|
| R 3 | 8.210,10 |
| R 4 | 8.683,37 |
| R 5 | 9.226,40 |
| R 6 | 9.739,16 |
| R 7 | 10.237,99 |
| R 8 | 10.757,87 |
| R 9 | 11.403,37 |
| R 10 | 13.979,35 |

4. Grundgehaltssätze für Besoldungsgruppen der Besoldungsordnung W
(Monatsbeträge in Euro)

| Besoldungsgruppe | W 1 | W 2 | W 3 |
|------------------|----------|----------|----------|
| | 4.683,86 | 5.328,48 | 6.437,08 |

**Anlage HmbBesG
Anlage VII**

gültig ab 1. Januar 2020

Familienzuschlag
(Monatsbeträge in Euro)

| | Stufe 1 (§ 45 Absatz 1) | Stufe 2 (§ 45 Absatz 2) |
|------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| alle Besoldungsgruppen | 140,02 | 259,75 |

Bei mehr als einem Kind erhöht sich der Familienzuschlag
für das zweite zu berücksichtigende Kind um 119,73 Euro,
für das dritte und jedes weitere zu berücksichtigende Kind um 370,00 Euro.

Erhöhungsbeträge für Besoldungsgruppen A 2 bis A 5

Der Familienzuschlag der Stufe 2 erhöht sich für das erste zu berücksichtigende Kind
in den Besoldungsgruppen A 2 bis A 5 um je 5,11 Euro
ab Stufe 3 (§ 45 Absatz 2) für jedes weitere zu berücksichtigende Kind
in den Besoldungsgruppen A 2 bis A 3 um je 25,56 Euro,
in Besoldungsgruppe A 4 um je 20,45 Euro
und in Besoldungsgruppe A 5 um je 15,34 Euro.

Soweit dadurch im Einzelfall die Besoldung hinter derjenigen aus einer niedrigeren Besoldungsgruppe zurückbleibt, wird der Unterschiedsbetrag zusätzlich gewährt.

**Anlage HmbBesG
Anlage VIII**

gültig ab 1. Januar 2020

Anwärtergrundbetrag
(Monatsbeträge in Euro)

| Einstiegsamt, in das die Anwärtlerin oder der Anwärter nach Abschluss des Vorbereitungsdienstes unmittelbar eintritt | Grundbetrag |
|--|-------------|
| A 4 | 1.149,10 |
| A 5 bis A 8 | 1.268,18 |
| A 9 bis A 11 | 1.321,40 |
| A 12 | 1.459,25 |
| A 13 | 1.490,60 |
| A 13 + Zulage (§ 48 Nummer 2 Buchstabe c) oder R 1 | 1.525,04 |

**Anlage HmbBesG
Anlage IX**

gültig ab 1. Januar 2020

Amtszulagen, Stellenzulagen, Zulagen
(Monatsbeträge in Euro)
- in der Reihenfolge der Gesetzesstellen -

| Dem Grunde nach geregelt in | Betrag |
|--|--------|
| Hamburgisches Besoldungsgesetz | |
| § 48 (allgemeine Stellenzulage) | |
| Nummer 1 | |
| Buchstabe a | 21,80 |
| Buchstabe b | 85,23 |
| Nummer 2 | 94,71 |
| § 49 (Zulage für Polizei und Steuerfahndungsdienst) | |
| Die Zulage beträgt nach einer Dienstzeit | |
| von einem Jahr | 63,69 |
| von zwei Jahren | 127,38 |
| § 50 (Feuerwehrezulage) | |
| Die Zulage beträgt nach einer Dienstzeit | |
| von einem Jahr | 63,69 |
| von zwei Jahren | 127,38 |
| § 51 (Zulage bei Justizvollzugs- einrichtungen und Psychiatrischen Kran- keneinrichtungen) | 101,81 |
| § 52 (Zulage in der Steuerverwaltung) | |
| Die Zulage beträgt für Beamtinnen und Beamte | 38,35 |
| § 53 (Sicherheitszulage) | |
| Die Zulage beträgt für die Besoldungsgruppen | |
| A 4 bis A 5 | 115,04 |
| A 6 bis A 9 | 153,39 |
| A 10 und höher | 191,73 |
| § 54 Absatz 1 (Fliegerzulage) | |
| Nummer 1 | 368,13 |
| Nummer 2 | 294,50 |
| § 55 (Zulage für Meisterprüfung / Abschlussprüfung als staatlich geprüfte Technikerin, staatlich geprüfter Techniker) | 38,35 |
| § 55a (Zulage für die Landeswahlleiterin oder den Landeswahlleiter) | 300,00 |

| Dem Grunde nach geregelt in | | Betrag |
|---|--------------|------------------|
| § 60 (Zulage bei mehreren Ämtern) | | |
| Die Zulage beträgt für die Besoldungsgruppen | | |
| R 1 | | 205,54 |
| R 2 | | 230,08 |
| Besoldungsordnung A | | |
| | Fußnote | |
| A 4 | 2 | 75,05 |
| A 5 | 1 | 75,05 |
| A 6 | 2 3 | 75,05 162,78 |
| A 9 | 1 | 302,91 |
| A 13 | 1, 2, 3 5 | 307,85 211,06 |
| A 14 | 1 2 | 140,70 211,06 |
| A 15 | 2 | 211,06 |
| A 16 | 2 | 236,04 |
| A 9 (kw) | 1 | 302,91 |
| A 13 (kw) | 1 | 211,06 |
| A 14 (kw) | 1 | 211,06 |
| A 15 (kw) | 1 | 211,06 |
| Besoldungsordnung R | | |
| | Fußnote | |
| R 1 | 1 | 233,32 |
| R 2 | 3, 4 | 233,32 |
| R 3 | 2 | 233,32 |

Anlage HmbBesG
Anlage IXa

gültig ab 1. Januar 2020

Leistungsbezüge der Besoldungsordnung W

| Dem Grunde nach geregelt in | Betrag |
|--|-----------------------------|
| § 33 (Grundleistungsbezüge) Grundleistungsbezüge betragen für Professorinnen und Professoren der Besoldungsgruppen W2 und W3 | 717,12 Euro monatlich |
| § 38 (Ruhegehaltfähigkeit von Leistungsbezügen) Der Gesamtbetrag der nach § 38 Absatz 2 Satz 4 für ruhegehaltfähig erklärten Leistungsbezüge beträgt höchstens | 139.385,68 Euro jährlich |

Grundgehaltssätze für Besoldungsgruppen der Besoldungsordnung C
(Monatsbeträge in Euro)

| Besoldungsgruppe | Stufe | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| C 1 | 3.735,11 | 3.860,80 | 3.986,50 | 4.112,17 | 4.237,91 | 4.363,57 | 4.489,24 | 4.614,96 | 4.740,65 | 4.866,34 | 4.992,02 | 5.117,70 | 5.243,43 | 5.369,10 | |
| C 2 | 3.742,94 | 3.943,24 | 4.143,58 | 4.343,90 | 4.544,23 | 4.744,55 | 4.944,84 | 5.145,15 | 5.345,46 | 5.545,77 | 5.746,06 | 5.946,38 | 6.146,70 | 6.347,01 | 6.547,29 |
| C 3 | 4.105,94 | 4.332,72 | 4.559,55 | 4.786,37 | 5.013,20 | 5.240,00 | 5.466,80 | 5.693,62 | 5.920,40 | 6.147,23 | 6.374,04 | 6.600,88 | 6.827,66 | 7.054,46 | 7.281,30 |
| C 4 | 5.173,73 | 5.401,70 | 5.629,71 | 5.857,72 | 6.085,73 | 6.313,76 | 6.541,74 | 6.769,73 | 6.997,72 | 7.225,72 | 7.453,74 | 7.681,69 | 7.909,72 | 8.137,71 | 8.365,72 |

Amtszulagen, Stellenzulagen, Zulagen, Vergütungen

| Dem Grunde nach geregelt in | Höhe der Zulage pro Monat / der Vergütung pro Stunde in Euro |
|---|--|
| Bundesbesoldungsordnung C | |
| Vorbemerkungen | |
| Nummer 2b | 94,71 |
| Nummer 3 | |
| Für Beamtinnen und Beamte der Besoldungsgruppe(n) | |
| C 1 | 12,5% des (End-)Grundgehalts der Besoldungsgruppe A 13 *) |
| C 2 | 12,5% des (End-)Grundgehalts der Besoldungsgruppe A 15 *) |
| C 3 und C 4 | 12,5% des (End-)Grundgehalts der Besoldungsgruppe B 3 *) |
| Nummer 5 | |
| wenn ein Amt ausgeübt wird der Besoldungsgruppe R 1 | 205,54 |
| wenn ein Amt ausgeübt wird der Besoldungsgruppe R 2 | 230,08 |
| Besoldungsgruppe | Fußnote |
| C 2 | 1 |
| | 104,32 |
| § 41 Absatz 6 dieses Gesetzes | |
| Lehrvergütung je Stunde | 40,00 |

*) Nach Maßgabe des Artikels 1 § 5 des Haushaltsstrukturgesetzes vom 18. Dezember 1975 (BGBl. I S. 3091), zuletzt geändert am 5. Februar 2009 (BGBl. I S. 160, 262).“

1. Grundgehaltssätze für Besoldungsgruppen der Besoldungsordnung A
(Monatsbeträge in Euro)

| Besoldungsgruppe | Stufe | | | | | | | |
|------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| A 4 | 2.448,37 | 2.506,29 | 2.564,14 | 2.622,16 | 2.673,75 | 2.705,73 | 2.728,06 | 2.731,58 |
| A 5 | 2.476,72 | 2.538,41 | 2.599,79 | 2.661,56 | 2.722,98 | 2.784,56 | 2.809,13 | 2.820,09 |
| A 6 | 2.514,96 | 2.588,84 | 2.661,56 | 2.728,06 | 2.794,44 | 2.861,00 | 2.927,47 | 2.954,43 |
| A 7 | 2.610,97 | 2.694,56 | 2.778,51 | 2.862,00 | 2.945,90 | 3.029,70 | 3.108,26 | 3.165,22 |
| A 8 | 2.752,66 | 2.852,41 | 2.951,96 | 3.052,82 | 3.153,84 | 3.247,39 | 3.341,10 | 3.424,56 |
| A 9 | 2.869,02 | 2.973,62 | 3.078,25 | 3.185,52 | 3.292,60 | 3.397,29 | 3.501,81 | 3.590,00 |
| A 10 | 3.067,16 | 3.208,90 | 3.350,29 | 3.493,32 | 3.620,91 | 3.757,12 | 3.895,90 | 4.004,12 |
| A 11 | 3.485,76 | 3.609,61 | 3.748,10 | 3.889,44 | 4.030,78 | 4.172,10 | 4.313,43 | 4.455,61 |
| A 12 | 3.898,46 | 4.043,62 | 4.188,82 | 4.333,99 | 4.479,19 | 4.624,39 | 4.769,56 | 4.907,12 |
| A 13 | 4.359,67 | 4.515,17 | 4.670,65 | 4.826,10 | 4.981,57 | 5.137,04 | 5.292,50 | 5.444,27 |
| A 14 | 4.584,54 | 4.793,98 | 5.003,41 | 5.212,85 | 5.422,27 | 5.631,71 | 5.841,14 | 6.018,73 |
| A 15 | 5.582,89 | 5.769,20 | 5.955,51 | 6.130,24 | 6.304,97 | 6.479,71 | 6.654,46 | 6.784,43 |
| A 16 | 6.149,51 | 6.366,65 | 6.583,78 | 6.788,09 | 6.992,37 | 7.196,65 | 7.400,96 | 7.547,77 |
| Rhythmus | 3 Jahre | 2 Jahre | 3 Jahre | 4 Jahre | 4 Jahre | 6 Jahre | 6 Jahre | |

2. Grundgehaltssätze für Besoldungsgruppen der Besoldungsordnung B
(Monatsbeträge in Euro)

| Besoldungsgruppe | |
|------------------|-----------|
| B 1 | 6.680,20 |
| B 2 | 7.762,58 |
| B 3 | 8.220,80 |
| B 4 | 8.700,68 |
| B 5 | 9.251,32 |
| B 6 | 9.771,26 |
| B 7 | 10.277,05 |
| B 8 | 10.804,24 |
| B 9 | 11.458,75 |
| B 10 | 13.491,35 |
| B 11 | 14.015,23 |

3.Grundgehaltssätze für Besoldungsgruppen der Besoldungsordnung R
(Monatsbeträge in Euro)

| Besoldungsgruppe | Stufe | | | | | | | |
|------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| R 1 | 4.725,88 | 5.045,80 | 5.365,74 | 5.685,68 | 6.005,61 | 6.325,51 | 6.645,46 | 6.957,94 |
| R 2 | 5.347,74 | 5.667,70 | 5.987,62 | 6.307,56 | 6.627,48 | 6.947,41 | 7.267,35 | 7.579,36 |

| | |
|------|-----------|
| R 3 | 8.325,04 |
| R 4 | 8.804,94 |
| R 5 | 9.355,57 |
| R 6 | 9.875,51 |
| R 7 | 10.381,32 |
| R 8 | 10.908,48 |
| R 9 | 11.563,02 |
| R 10 | 14.175,06 |

4.Grundgehaltssätze für Besoldungsgruppen der Besoldungsordnung W
(Monatsbeträge in Euro)

| Besoldungsgruppe | W 1 | W 2 | W 3 |
|------------------|----------|----------|----------|
| | 4.749,43 | 5.403,08 | 6.527,20 |

Anlage HmbBesG
Anlage VII

gültig ab 1. Januar 2021

Familienzuschlag
(Monatsbeträge in Euro)

| | Stufe 1 (§ 45 Absatz 1) | Stufe 2 (§ 45 Absatz 2) |
|------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| alle Besoldungsgruppen | 141,98 | 263,39 |

Bei mehr als einem Kind erhöht sich der Familienzuschlag
für das zweite zu berücksichtigende Kind um 121,41 Euro,
für das dritte und jedes weitere zu berücksichtigende Kind um 375,18 Euro.

Erhöhungsbeträge für Besoldungsgruppen A 2 bis A 5

Der Familienzuschlag der Stufe 2 erhöht sich für das erste zu berücksichtigende Kind
in den Besoldungsgruppen A 2 bis A 5 um je 5,11 Euro
ab Stufe 3 (§ 45 Absatz 2) für jedes weitere zu berücksichtigende Kind
in den Besoldungsgruppen A 2 bis A 3 um je 25,56 Euro,
in Besoldungsgruppe A 4 um je 20,45 Euro
und in Besoldungsgruppe A 5 um je 15,34 Euro.

Soweit dadurch im Einzelfall die Besoldung hinter derjenigen aus einer niedrigeren Besoldungsgruppe zurückbleibt, wird der Unterschiedsbetrag zusätzlich gewährt.

Anlage HmbBesG
Anlage VIII

gültig ab 1. Januar 2021

Anwärtergrundbetrag
(Monatsbeträge in Euro)

| Einstiegsamt, in das die Anwärtlerin oder der Anwärter nach Abschluss des Vorbereitungsdienstes unmittelbar eintritt | Grundbetrag |
|--|-------------|
| A 4 | 1.149,10 |
| A 5 bis A 8 | 1.268,18 |
| A 9 bis A 11 | 1.321,40 |
| A 12 | 1.459,25 |
| A 13 | 1.490,60 |
| A 13 + Zulage (§ 48 Nummer 2 Buchstabe c) oder R 1 | 1.525,04 |

**Anlage HmbBesG
Anlage IX**

gültig ab 1. Januar 2021

Amtszulagen, Stellenzulagen, Zulagen
(Monatsbeträge in Euro)
- in der Reihenfolge der Gesetzesstellen -

| Dem Grunde nach geregelt in | Betrag |
|---|--------|
| Hamburgisches Besoldungsgesetz | |
| § 48 (allgemeine Stellenzulage) | |
| Nummer 1 | |
| Buchstabe a | 22,11 |
| Buchstabe b | 86,42 |
| Nummer 2 | 96,04 |
| § 49 (Zulage für Polizei und Steuerfahndungsdienst) | |
| Die Zulage beträgt nach einer Dienstzeit | |
| von einem Jahr | 63,69 |
| von zwei Jahren | 127,38 |
| § 50 (Feuerwehrezulage) | |
| Die Zulage beträgt nach einer Dienstzeit | |
| von einem Jahr | 63,69 |
| von zwei Jahren | 127,38 |
| § 51 (Zulage bei Justizvollzugs-einrichtungen und Psychiatrischen Kran-keneinrichtungen) | 101,81 |
| § 52 (Zulage in der Steuerverwaltung) | |
| Die Zulage beträgt für Beamtinnen und Beamte | 38,35 |
| § 53 (Sicherheitszulage) | |
| Die Zulage beträgt für die Besoldungsgruppen | |
| A 4 bis A 5 | 115,04 |
| A 6 bis A 9 | 153,39 |
| A 10 und höher | 191,73 |
| § 54 Absatz 1 (Fliegerzulage) | |
| Nummer 1 | 368,13 |
| Nummer 2 | 294,50 |
| § 55 (Zulage für Meisterprüfung / Abschlussprüfung als staatlich geprüfte Technikerin, staatlich geprüfter Techniker) | 38,35 |
| § 55a (Zulage für die Landeswahlleiterin oder den Landeswahlleiter) | 300,00 |

| Dem Grunde nach geregelt in | | Betrag |
|--|--------------|------------------|
| § 60 (Zulage bei mehreren Ämtern) | | |
| Die Zulage beträgt für die Besoldungsgruppen | | |
| R 1 | | 205,54 |
| R 2 | | 230,08 |
| Besoldungsordnung A | | |
| | Fußnote | |
| A 4 | 2 | 76,10 |
| A 5 | 1 | 76,10 |
| A 6 | 2 3 | 76,10 165,06 |
| A 9 | 1 | 307,15 |
| A 13 | 1, 2, 3 5 | 312,16 214,01 |
| A 14 | 1 2 | 142,67 214,01 |
| A 15 | 2 | 214,01 |
| A 16 | 2 | 239,34 |
| A 9 (kw) | 1 | 307,15 |
| A 13 (kw) | 1 | 214,01 |
| A 14 (kw) | 1 | 214,01 |
| A 15 (kw) | 1 | 214,01 |
| Besoldungsordnung R | | |
| | Fußnote | |
| R 1 | 1 | 236,59 |
| R 2 | 3, 4 | 236,59 |
| R 3 | 2 | 236,59 |

Anlage HmbBesG
Anlage IXa

gültig ab 1. Januar 2021

Leistungsbezüge der Besoldungsordnung W

| Dem Grunde nach geregelt in | Betrag |
|--|-----------------------------|
| § 33 (Grundleistungsbezüge) Grundleistungsbezüge betragen für Professorinnen und Professoren der Besoldungsgruppen W2 und W3 | 727,16 Euro monatlich |
| § 38 (Ruhegehaltfähigkeit von Leistungsbezügen) Der Gesamtbetrag der nach § 38 Absatz 2 Satz 4 für ruhegehaltfähig erklärten Leistungsbezüge beträgt höchstens | 141.337,08 Euro jährlich |

Grundgehaltssätze für Besoldungsgruppen der Besoldungsordnung C
(Monatsbeträge in Euro)

| Besoldungsgruppe | Stufe | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| C 1 | 3.787,40 | 3.914,85 | 4.042,31 | 4.169,74 | 4.297,24 | 4.424,66 | 4.552,09 | 4.679,57 | 4.807,02 | 4.934,47 | 5.061,91 | 5.189,35 | 5.316,84 | 5.444,27 | |
| C 2 | 3.795,34 | 3.998,45 | 4.201,59 | 4.404,71 | 4.607,85 | 4.810,97 | 5.014,07 | 5.217,18 | 5.420,30 | 5.623,41 | 5.826,50 | 6.029,63 | 6.232,75 | 6.435,87 | 6.638,95 |
| C 3 | 4.163,42 | 4.393,38 | 4.623,38 | 4.853,38 | 5.083,38 | 5.313,36 | 5.543,34 | 5.773,33 | 6.003,29 | 6.233,29 | 6.463,28 | 6.693,29 | 6.923,25 | 7.153,22 | 7.383,24 |
| C 4 | 5.246,16 | 5.477,32 | 5.708,53 | 5.939,73 | 6.170,93 | 6.402,15 | 6.633,32 | 6.864,51 | 7.095,69 | 7.326,88 | 7.558,09 | 7.789,23 | 8.020,46 | 8.251,64 | 8.482,84 |

Amtszulagen, Stellenzulagen, Zulagen, Vergütungen

| Dem Grunde nach geregelt in | Höhe der Zulage pro Monat / der Vergütung pro Stunde in Euro |
|---|--|
| Bundesbesoldungsordnung C | |
| Vorbemerkungen | |
| Nummer 2b | 96,04 |
| Nummer 3 | |
| Für Beamtinnen und Beamte der Besoldungsgruppe(n) | |
| C 1 | 12,5% des (End-)Grundgehalts der Besoldungsgruppe A 13 *) |
| C 2 | 12,5% des (End-)Grundgehalts der Besoldungsgruppe A 15 *) |
| C 3 und C 4 | 12,5% des (End-)Grundgehalts der Besoldungsgruppe B 3 *) |
| Nummer 5 | |
| wenn ein Amt ausgeübt wird der Besoldungsgruppe R 1 | 205,54 |
| wenn ein Amt ausgeübt wird der Besoldungsgruppe R 2 | 230,08 |
| Besoldungsgruppe | Fußnote |
| C 2 | 1 |
| | 104,32 |
| § 41 Absatz 6 dieses Gesetzes | |
| Lehrvergütung je Stunde | 40,00 |

*) Nach Maßgabe des Artikels 1 § 5 des Haushaltsstrukturgesetzes vom 18. Dezember 1975 (BGBl. I S. 3091), zuletzt geändert am 5. Februar 2009 (BGBl. I S. 160, 262).“

**Beträge der Grundgehälter in den Stufen und
Überleitungsstufen der Besoldungsordnung A**

| Grundgehalt (Monatsbeträge in Euro) | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------------------|----------|------------------------------|----------|------------------------------|----------|------------------------------|----------|------------------------------|----------|------------------------------|----------|------------------------------|----------|------------------------------|----------|
| Besoldungsgruppe | Überleitungsstufe zu Stufe 1 | Stufe 1 | Überleitungsstufe zu Stufe 2 | Stufe 2 | Überleitungsstufe zu Stufe 3 | Stufe 3 | Überleitungsstufe zu Stufe 4 | Stufe 4 | Überleitungsstufe zu Stufe 5 | Stufe 5 | Überleitungsstufe zu Stufe 6 | Stufe 6 | Überleitungsstufe zu Stufe 7 | Stufe 7 | Überleitungsstufe zu Stufe 8 | Stufe 8 |
| A 4 | 2.297,42 | 2.339,70 | | 2.395,05 | | 2.450,33 | | 2.505,78 | | 2.555,07 | | | 2.571,57 | 2.606,97 | | 2.610,34 |
| A 5 | 2.319,65 | 2.366,78 | | 2.425,74 | | 2.484,40 | | 2.543,42 | | 2.602,11 | | | 2.682,26 | 2.684,45 | | 2.694,91 |
| A 6 | 2.356,28 | 2.403,33 | | 2.473,93 | | 2.543,42 | | 2.606,97 | | 2.670,41 | | 2.734,01 | 2.762,03 | 2.797,53 | | 2.823,29 |
| A 7 | 2.482,20 | 2.495,08 | | 2.574,96 | | 2.655,18 | | 2.734,97 | | 2.815,15 | 2.885,81 | 2.895,22 | 2.918,57 | 2.970,30 | 2.971,53 | 3.024,73 |
| A 8 | 2.560,87 | 2.630,47 | | 2.725,80 | | 2.820,93 | | 2.917,32 | | 3.013,86 | 3.099,92 | 3.103,25 | 3.168,09 | 3.192,80 | 3.208,19 | 3.272,56 |
| A 9 | 2.668,64 | 2.741,68 | | 2.841,63 | | 2.941,62 | | 3.044,13 | | 3.146,45 | 3.227,52 | 3.246,49 | 3.310,01 | 3.346,38 | 3.360,51 | 3.430,65 |
| A 10 | 2.852,22 | 2.931,02 | 2.940,40 | 3.066,47 | 3.073,42 | 3.201,58 | 3.205,22 | 3.338,27 | | 3.460,19 | 3.550,19 | 3.590,36 | 3.660,32 | 3.722,97 | 3.735,22 | 3.826,40 |
| A 11 | 3.265,15 | 3.331,04 | 3.377,06 | 3.449,39 | 3.503,38 | 3.581,73 | 3.668,92 | 3.716,80 | 3.785,55 | 3.851,87 | 3.880,11 | 3.986,92 | 4.120,75 | 4.121,98 | 4.163,72 | 4.257,84 |
| A 12 | 3.451,78 | 3.725,43 | 3.765,92 | 3.864,14 | 3.913,26 | 4.002,90 | 4.087,59 | 4.141,62 | 4.206,72 | 4.280,38 | 4.351,60 | 4.419,13 | 4.495,23 | 4.557,86 | 4.577,51 | 4.689,31 |
| A 13 | 3.862,92 | 4.166,16 | 4.204,25 | 4.314,76 | 4.362,64 | 4.463,33 | 4.551,72 | 4.611,89 | 4.678,21 | 4.760,46 | 4.837,82 | 4.909,02 | 4.998,65 | 5.057,59 | 5.080,93 | 5.202,62 |
| A 14 | 4.015,17 | 4.381,05 | 4.463,33 | 4.581,19 | 4.673,29 | 4.781,33 | 4.916,40 | 4.981,47 | 5.091,97 | 5.181,60 | 5.278,62 | 5.381,73 | 5.455,42 | 5.581,87 | 5.594,15 | 5.751,58 |
| A 15 | 4.888,15 | 5.335,09 | 5.511,89 | 5.513,13 | 5.650,63 | 5.691,16 | 5.780,79 | 5.858,14 | 5.859,36 | 6.025,12 | 6.066,85 | 6.192,10 | 6.275,59 | 6.359,09 | 6.360,32 | 6.483,29 |
| A 16 | 5.382,98 | 5.876,56 | 6.071,79 | 6.084,06 | 6.249,81 | 6.291,55 | 6.400,84 | 6.486,79 | 6.490,46 | 6.682,01 | 6.731,12 | 6.877,22 | 6.971,76 | 7.072,46 | 7.076,14 | 7.212,75 |

Beträge der Grundgehälter in den Stufen, Überleitungsstufen und der Extrastufe der Besoldungsordnung R

| Grundgehalt (Monatsbeträge in Euro) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------------|------------------------------|----------|------------------------------|----------|------------------------------|----------|------------------------------|----------|------------------------------|----------|------------------------------|----------|------------------------------|----------|------------------------------|----------|
| Besoldungsgruppe | Extrastufe | Überleitungsstufe zu Stufe 1 | Stufe 1 | Überleitungsstufe zu Stufe 2 | Stufe 2 | Überleitungsstufe zu Stufe 3 | Stufe 3 | Überleitungsstufe zu Stufe 4 | Stufe 4 | Überleitungsstufe zu Stufe 5 | Stufe 5 | Überleitungsstufe zu Stufe 6 | Stufe 6 | Überleitungsstufe zu Stufe 7 | Stufe 7 | Überleitungsstufe zu Stufe 8 | Stufe 8 |
| R1 | 4.137,94 | 4.320,90 | 4.516,11 | 4.664,69 | 4.821,83 | 4.912,72 | 5.127,58 | 5.160,73 | 5.433,31 | 5.730,45 | 5.739,04 | 5.931,82 | 6.044,75 | 6.154,03 | 6.350,49 | 6.402,07 | 6.649,10 |
| R2 | | 5.010,95 | 5.110,38 | 5.300,70 | 5.416,13 | 5.720,62 | 5.721,85 | 5.755,00 | 6.027,59 | 6.279,28 | 6.333,31 | 6.499,05 | 6.639,04 | 6.747,09 | 6.944,78 | 6.995,11 | 7.242,94 |

**Beträge der Grundgehälter in den Stufen und Überleitungsstufen
der Besoldungsordnung A**

| Grundgehalt (Monatsbeträge in Euro) | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|----------|---|----------|---|----------|---|----------|---|----------|---|----------|---|----------|---|----------|
| Besoldungs- gruppe | Überlei- tungs- stufe zu Stufe 1 | Stufe 1 | Überlei- tungs- stufe zu Stufe 2 | Stufe 2 | Überlei- tungs- stufe zu Stufe 3 | Stufe 3 | Überlei- tungs- stufe zu Stufe 4 | Stufe 4 | Überlei- tungs- stufe zu Stufe 5 | Stufe 5 | Überlei- tungs- stufe zu Stufe 6 | Stufe 6 | Überlei- tungs- stufe zu Stufe 7 | Stufe 7 | Überlei- tungs- stufe zu Stufe 8 | Stufe 8 |
| A 4 | 2.370,94 | 2.414,57 | | 2.471,69 | | 2.528,74 | | 2.585,96 | | 2.636,83 | | | 2.653,86 | 2.690,39 | | 2.693,87 |
| A 5 | 2.393,88 | 2.442,52 | | 2.503,36 | | 2.563,90 | | 2.624,81 | | 2.685,38 | | | 2.768,09 | 2.770,35 | | 2.781,15 |
| A 6 | 2.431,68 | 2.480,24 | | 2.553,10 | | 2.624,81 | | 2.690,39 | | 2.755,86 | | 2.821,50 | 2.850,41 | 2.887,05 | | 2.913,64 |
| A 7 | 2.561,63 | 2.574,92 | | 2.657,36 | | 2.740,15 | | 2.822,49 | | 2.905,23 | 2.978,16 | 2.987,87 | 3.011,96 | 3.065,35 | 3.066,62 | 3.121,52 |
| A 8 | 2.642,82 | 2.714,65 | | 2.813,03 | | 2.911,20 | | 3.010,67 | | 3.110,30 | 3.199,12 | 3.202,55 | 3.269,47 | 3.294,97 | 3.310,85 | 3.377,28 |
| A 9 | 2.754,04 | 2.829,41 | | 2.932,56 | | 3.035,75 | | 3.141,54 | | 3.247,14 | 3.330,80 | 3.350,38 | 3.415,93 | 3.453,46 | 3.468,05 | 3.540,43 |
| A 10 | 2.943,49 | 3.024,81 | 3.034,49 | 3.164,60 | 3.171,77 | 3.304,03 | 3.307,79 | 3.445,09 | | 3.570,92 | 3.663,80 | 3.705,25 | 3.777,45 | 3.842,11 | 3.854,75 | 3.948,84 |
| A 11 | 3.369,63 | 3.437,63 | 3.485,13 | 3.559,77 | 3.615,49 | 3.696,35 | 3.786,33 | 3.835,74 | 3.906,69 | 3.975,13 | 4.004,27 | 4.114,50 | 4.252,61 | 4.253,88 | 4.296,96 | 4.394,09 |
| A 12 | 3.562,24 | 3.844,64 | 3.886,43 | 3.987,79 | 4.038,48 | 4.130,99 | 4.218,39 | 4.274,15 | 4.341,34 | 4.417,35 | 4.490,85 | 4.560,54 | 4.639,08 | 4.703,71 | 4.723,99 | 4.839,37 |
| A 13 | 3.986,53 | 4.299,48 | 4.338,79 | 4.452,83 | 4.502,24 | 4.606,16 | 4.697,38 | 4.759,47 | 4.827,91 | 4.912,79 | 4.992,63 | 5.066,11 | 5.158,61 | 5.219,43 | 5.243,52 | 5.369,10 |
| A 14 | 4.143,66 | 4.521,24 | 4.606,16 | 4.727,79 | 4.822,84 | 4.934,33 | 5.073,72 | 5.140,88 | 5.254,91 | 5.347,41 | 5.447,54 | 5.553,95 | 5.629,99 | 5.760,49 | 5.773,16 | 5.935,63 |
| A 15 | 5.044,57 | 5.505,81 | 5.688,27 | 5.689,55 | 5.831,45 | 5.873,28 | 5.965,78 | 6.045,60 | 6.046,86 | 6.217,92 | 6.260,99 | 6.390,25 | 6.476,41 | 6.562,58 | 6.563,85 | 6.690,76 |
| A 16 | 5.555,24 | 6.064,61 | 6.266,09 | 6.278,75 | 6.449,80 | 6.492,88 | 6.605,67 | 6.694,37 | 6.698,15 | 6.895,83 | 6.946,52 | 7.097,29 | 7.194,86 | 7.298,78 | 7.302,58 | 7.443,56 |

Beträge der Grundgehälter in den Stufen, Überleitungsstufen und der Extrastufe der Besoldungsordnung R
Anlage 2

| Grundgehalt (Monatsbeträge in Euro) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------------|------------------------------|----------|------------------------------|----------|------------------------------|----------|------------------------------|----------|------------------------------|----------|------------------------------|----------|------------------------------|----------|------------------------------|----------|
| Besoldungsgruppe | Extrastufe | Überleitungsstufe zu Stufe 1 | Stufe 1 | Überleitungsstufe zu Stufe 2 | Stufe 2 | Überleitungsstufe zu Stufe 3 | Stufe 3 | Überleitungsstufe zu Stufe 4 | Stufe 4 | Überleitungsstufe zu Stufe 5 | Stufe 5 | Überleitungsstufe zu Stufe 6 | Stufe 6 | Überleitungsstufe zu Stufe 7 | Stufe 7 | Überleitungsstufe zu Stufe 8 | Stufe 8 |
| R1 | 4.270,35 | 4.459,17 | 4.660,63 | 4.813,96 | 4.976,13 | 5.069,93 | 5.291,66 | 5.325,87 | 5.607,18 | 5.913,82 | 5.922,69 | 6.121,64 | 6.238,18 | 6.350,96 | 6.553,71 | 6.606,94 | 6.861,87 |
| R2 | | 5.171,30 | 5.273,91 | 5.470,32 | 5.589,45 | 5.903,68 | 5.904,95 | 5.939,16 | 6.220,47 | 6.480,22 | 6.535,98 | 6.707,02 | 6.851,49 | 6.963,00 | 7.167,01 | 7.218,95 | 7.474,71 |

**Beträge der Grundgehälter in den Stufen und Überleitungsstufen
der Besoldungsordnung A**

| Grundgehalt (Monatsbeträge in Euro) | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|----------|---|----------|---|----------|---|----------|---|----------|---|----------|---|----------|---|----------|
| Besoldungs- gruppe | Überlei- tungs- stufe zu Stufe 1 | Stufe 1 | Überlei- tungs- stufe zu Stufe 2 | Stufe 2 | Überlei- tungs- stufe zu Stufe 3 | Stufe 3 | Überlei- tungs- stufe zu Stufe 4 | Stufe 4 | Überlei- tungs- stufe zu Stufe 5 | Stufe 5 | Überlei- tungs- stufe zu Stufe 6 | Stufe 6 | Überlei- tungs- stufe zu Stufe 7 | Stufe 7 | Überlei- tungs- stufe zu Stufe 8 | Stufe 8 |
| A 4 | 2.404,13 | 2.448,37 | | 2.506,29 | | 2.564,14 | | 2.622,16 | | 2.673,75 | | | 2.691,01 | 2.728,06 | | 2.731,58 |
| A 5 | 2.427,39 | 2.476,72 | | 2.538,41 | | 2.599,79 | | 2.661,56 | | 2.722,98 | | | 2.806,84 | 2.809,13 | | 2.820,09 |
| A 6 | 2.465,72 | 2.514,96 | | 2.588,84 | | 2.661,56 | | 2.728,06 | | 2.794,44 | | 2.861,00 | 2.890,32 | 2.927,47 | | 2.954,43 |
| A 7 | 2.597,49 | 2.610,97 | | 2.694,56 | | 2.778,51 | | 2.862,00 | | 2.945,90 | 3.019,85 | 3.029,70 | 3.054,13 | 3.108,26 | 3.109,55 | 3.165,22 |
| A 8 | 2.679,82 | 2.752,66 | | 2.852,41 | | 2.951,96 | | 3.052,82 | | 3.153,84 | 3.243,91 | 3.247,39 | 3.315,24 | 3.341,10 | 3.357,20 | 3.424,56 |
| A 9 | 2.792,60 | 2.869,02 | | 2.973,62 | | 3.078,25 | | 3.185,52 | | 3.292,60 | 3.377,43 | 3.397,29 | 3.463,75 | 3.501,81 | 3.516,60 | 3.590,00 |
| A 10 | 2.984,70 | 3.067,16 | 3.076,97 | 3.208,90 | 3.216,17 | 3.350,29 | 3.354,10 | 3.493,32 | | 3.620,91 | 3.715,09 | 3.757,12 | 3.830,33 | 3.895,90 | 3.908,72 | 4.004,12 |
| A 11 | 3.416,80 | 3.485,76 | 3.533,92 | 3.609,61 | 3.666,11 | 3.748,10 | 3.839,34 | 3.889,44 | 3.961,38 | 4.030,78 | 4.060,33 | 4.172,10 | 4.312,15 | 4.313,43 | 4.357,12 | 4.455,61 |
| A 12 | 3.612,11 | 3.898,46 | 3.940,84 | 4.043,62 | 4.095,02 | 4.188,82 | 4.277,45 | 4.333,99 | 4.402,12 | 4.479,19 | 4.553,72 | 4.624,39 | 4.704,03 | 4.769,56 | 4.790,13 | 4.907,12 |
| A 13 | 4.042,34 | 4.359,67 | 4.399,53 | 4.515,17 | 4.565,27 | 4.670,65 | 4.763,14 | 4.826,10 | 4.895,50 | 4.981,57 | 5.062,53 | 5.137,04 | 5.230,83 | 5.292,50 | 5.316,93 | 5.444,27 |
| A 14 | 4.201,67 | 4.584,54 | 4.670,65 | 4.793,98 | 4.890,36 | 5.003,41 | 5.144,75 | 5.212,85 | 5.328,48 | 5.422,27 | 5.523,81 | 5.631,71 | 5.708,81 | 5.841,14 | 5.853,98 | 6.018,73 |
| A 15 | 5.115,19 | 5.582,89 | 5.767,91 | 5.769,20 | 5.913,09 | 5.955,51 | 6.049,30 | 6.130,24 | 6.131,52 | 6.304,97 | 6.348,64 | 6.479,71 | 6.567,08 | 6.654,46 | 6.655,74 | 6.784,43 |
| A 16 | 5.633,01 | 6.149,51 | 6.353,82 | 6.366,65 | 6.540,10 | 6.583,78 | 6.698,15 | 6.788,09 | 6.791,92 | 6.992,37 | 7.043,77 | 7.196,65 | 7.295,59 | 7.400,96 | 7.404,82 | 7.547,77 |

Beträge der Grundgehälter in den Stufen, Überleitungsstufen und der Extrastufe der Besoldungsordnung R
Anlage 2

| Grundgehalt (Monatsbeträge in Euro) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------------|------------------------------|----------|------------------------------|----------|------------------------------|----------|------------------------------|----------|------------------------------|----------|------------------------------|----------|------------------------------|----------|------------------------------|----------|
| Besoldungsgruppe | Extrastufe | Überleitungsstufe zu Stufe 1 | Stufe 1 | Überleitungsstufe zu Stufe 2 | Stufe 2 | Überleitungsstufe zu Stufe 3 | Stufe 3 | Überleitungsstufe zu Stufe 4 | Stufe 4 | Überleitungsstufe zu Stufe 5 | Stufe 5 | Überleitungsstufe zu Stufe 6 | Stufe 6 | Überleitungsstufe zu Stufe 7 | Stufe 7 | Überleitungsstufe zu Stufe 8 | Stufe 8 |
| R1 | 4.330,13 | 4.521,60 | 4.725,88 | 4.881,36 | 5.045,80 | 5.140,91 | 5.365,74 | 5.400,43 | 5.685,68 | 5.996,61 | 6.005,61 | 6.207,34 | 6.325,51 | 6.439,87 | 6.645,46 | 6.699,44 | 6.957,94 |
| R2 | | 5.243,70 | 5.347,74 | 5.546,90 | 5.667,70 | 5.986,33 | 5.987,62 | 6.022,31 | 6.307,56 | 6.570,94 | 6.627,48 | 6.800,92 | 6.947,41 | 7.060,48 | 7.267,35 | 7.320,02 | 7.579,36 |

Vereinbarung-Unterrichtsvergütung

Die Vergütungssätze der Vereinbarung - Unterrichtsvergütung werden aufgrund des Gesetzes zur Besoldungs- und Beamtenversorgungsanpassung 2019/2020/2021 rückwirkend zum 1. Januar 2019 um 3,0 %, zum 1. Januar 2020 um 3,2 % und zum 1. Januar 2021 um 1,4 % angepasst.

| | Betrag bis 31.12.2018 | neuer Betrag ab 1.1.2019 | neuer Betrag ab 1.1.2020 | neuer Betrag ab 1.1.2021 |
|----------|----------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Gruppe 1 | 49,90 € | 51,40 € | 53,04 € | 53,78 € |
| Gruppe 2 | 39,52 € | 40,71 € | 42,01 € | 42,60 € |
| Gruppe 3 | 35,57 € | 36,64 € | 37,81 € | 38,34 € |
| Gruppe 4 | 32,33 € | 33,30 € | 34,37 € | 34,85 € |
| Gruppe 5 | 27,67 € | 28,50 € | 29,41 € | 29,82 € |
| Gruppe 6 | 22,58 € | 23,26 € | 24,00 € | 24,34 € |
| Gruppe 7 | 18,82 € | 19,38 € | 20,00 € | 20,28 € |

Die Höchstbeträge für Sonderhonorare, die lediglich in Ausnahmefällen gewährt werden können (Ziffer 3 der Ausführungsbestimmungen des Personalamtes zur Vereinbarung über die Gewährung von Unterrichtsvergütung), werden angepasst.

| | bis 31.12.2018 | ab 1.1.2019 | ab 1.1.2020 | ab 1.1.2021 |
|-------|-----------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| zu 1. | 49,90 € | 51,40 € | 53,04 € | 53,78 € |
| zu 2. | 70,66 € | 72,78 € | 75,11 € | 76,16 € |

Die Schulen werden insbesondere auf die Erhöhung der Stundenvergütung für Kursleiter von Neigungskursen und für die Leiter von Hausaufgabenhilfen für ausländische Schüler, mit denen gem. Ziffer 2.2.1 bzw. 2.2.2 der Richtlinien über die Einrichtung und Durchführung von Neigungskursen und Hausaufgabenhilfen für ausländische Schüler eine Stundenvergütung vereinbart ist, von bisher 18,82 € auf 19,38 € ab dem 1. Januar 2019, bzw. 20,00 € ab dem 1. Januar 2020, bzw. 20,28 € ab dem 1. Januar 2021 (Gruppe 7 der Vereinbarung - Unterrichtsvergütung) hingewiesen.

Die Erhöhung der Vergütungssätze wirkt sich für die unterrichtlichen Tätigkeiten in der Behörde für Schule und Berufsbildung wie folgt aus:

| Nr. | Unterrichts- bzw. Veranstaltungsart | Vergütungssatz ab 01.01.2019 in € | Vergütungssatz ab 01.01.2020 in € | Vergütungssatz ab 01.01.2021 in € |
|-----|---|---|---|---|
| 1. | Vorlesungen, Seminare und Kurse am LI - LIA - | 51,40 | 53,04 | 53,78 |
| 2. | Offene Labor- und Werkstattunterweisung am LI - LIF - | 40,71 (Zeitstunde: 54,28) | 42,01 (Zeitstunde: 56,01) | 42,60 (Zeitstunde: 56,80) |
| 3. | Vorlesungen, Seminare und Kurse am LI - LIF - | 51,40 (Zeitstunde: 68,53) | 53,04 (Zeitstunde: 70,72) | 53,78 (Zeitstunde: 71,70) |
| 4. | Vorlesungen, Seminare und Kurse an der Fachschule für Sozialpädagogik im Rahmen des sozialpädagogischen Fortbildungsstudiums | 51,40 | 53,04 | 53,78 |
| 5. | Vortrags- und Vorlesetätigkeit an der Volkshochschule (ohne Tätigkeiten nach lfd. Nr. 8) | 36,64 | 37,81 | 38,34 |
| 6. | Lehrgänge an der Volkshochschule, die zu einem schulischen Abschluss führen | 36,64 | 37,81 | 38,34 |
| 7. | Unterrichtliche Tätigkeiten an der Volkshochschule, die inhaltlich den unter lfd. Nr. 12 aufgeführten unterrichtlichen Tätigkeiten entsprechen | 23,26 | 24,0 | 24,34 |
| 8. | allgemein bildender, fachlicher, fachwissenschaftlicher und musischer Unterricht an Gymnasien und Stadtteilschulen, Studienstufen, berufliche Schulen | 33,30 | 34,37 | 34,85 |
| 9. | allgemein bildender Unterricht an Grundschulen | 28,50 | 29,41 | 29,82 |
| 10. | allgemein bildender Unterricht an Sonderschulen | 28,50 | 29,41 | 29,82 |
| 11. | Praktisch-technische und musisch-technische Unterrichtstätigkeiten und Unterweisungen in allen Ausbildungsbereichen (ohne Volkshochschule, lfd. Nr. 8) <ul style="list-style-type: none"> • Kurzschrift • Maschinen schreiben • Bürowirtschaft • Nadelarbeit • Kochen, Werken • Übungen zum Fachunterricht • Zeichnen • Fotografie • Singen • Kulturelle Betreuung • Tanz • Sportunterricht | 19,98 | 20,00 | 20,28 |
| 12. | Unterricht an der Staatlichen Jugendmusikschule und Leitung des Jugendorchesters an der Staatlichen Jugendmusikschule | 28,50 (Zeitstunde: 38,00) | 29,41 (Zeitstunde: 39,21) | 29,82 (Zeitstunde: 39,76) |
| 13. | Ausbildung an Ton- und Filmvorführgeräten im LI | 19,38 | 20,00 | 20,28 |

Richtlinie über die Gewährung von Zuschüssen für Unterbringung und Verpflegung bei auswärtiger Unterkunft von Schülerinnen und Schülern beruflicher Schulen

I. Regelungszweck

Diese Richtlinie dient der Förderung von Schülerinnen und Schülern, die einen anerkannten Ausbildungsberuf mit geringer Zahl Auszubildender (Splitterberuf) erlernen, für den es in Hamburg keine berufsspezifischen Fachklassen gibt, und die daher länderübergreifende Fachklassen in einem anderen Bundesland besuchen müssen.

II. Zuschussempfänger

Diese Richtlinie gilt ausschließlich für Schülerinnen und Schüler, die folgende Voraussetzungen erfüllen:

1. Die Schülerin bzw. der Schüler ist gemäß § 37 Absatz 2 Hamburgisches Schulgesetz (HmbSG) in Hamburg berufsschulpflichtig und die Ausbildungsstätte der Schülerin bzw. des Schülers ist eine in Hamburg gelegene Betriebsstätte im Sinne des § 12 Abgabenordnung (AO), welche gemäß § 14 Absatz 1 Gewerbeordnung (GewO) bei dem zuständigen Gewerbeamt angemeldet ist, und an welcher die Schülerin bzw. der Schüler seinen Ausbildungsfixpunkt hat.
2. Die Schülerin bzw. der Schüler erlernt einen Ausbildungsberuf, der unter Ziffer I.1 der Rahmenvereinbarung über die Bildung länderübergreifender Fachklassen für Schülerinnen und Schüler in anerkannten Ausbildungsberufen mit geringer Zahl Auszubildender (Beschluss der Kultusministerkonferenz vom 26.01.1984 i. d. F. vom 23.02.2018) fällt. Ebenso findet diese Regelung Anwendung bei Berufen, für die die Hansestadt Hamburg eine bilaterale Vereinbarung mit anderen Bundesländern getroffen hat.
3. Es handelt sich um die berufliche Erstausbildung der Schülerin bzw. des Schülers.
4. Keinen Zuschuss erhalten Schülerinnen und Schüler, die bereits finanzielle Leistungen für Unterkunft und Verpflegung von einem anderen Leistungsträger erhalten (z. B. aus Umschulungsverhältnissen, Leistungen aus dem Arbeitsförderungsgesetz oder sonstige Leistungen).

III. Zuschüsse für Unterkunft und Verpflegung

Die unter II. genannten Schülerinnen und Schüler erhalten im Rahmen der dafür bereitgestellten Haushaltsmittel gemäß den folgenden Bedingungen einen Zuschuss für Unterkunft und Verpflegung:

1. Der Zuschuss wird nur gewährt, wenn der Schülerin oder dem Schüler eine tägliche Pendelzeit vom Wohnsitz bzw. tatsächlichen Aufenthaltsort bis zum Unterrichtsort während der Ausbildungszeit nicht zugemutet werden kann und deshalb eine auswärtige Unterbringung notwendig ist. Zumutbar ist die tägliche Pendelzeit, wenn der Zeitaufwand bei Benutzung der günstigsten Verkehrsverbindung weniger als 2 Stunden pro einfacher täglicher Fahrt beträgt.

Zugemutet werden kann die Fahrt zum Unterrichtsort auch immer dann, wenn sich der Unterrichtsort innerhalb des Hamburger Verkehrsverbundes befindet. Über Ausnahmen bei besonderen Härtefällen entscheidet die zuständige Behörde gesondert.
2. Der Zuschuss richtet sich nach der Zahl der notwendigen Unterrichtstage für die Dauer des Blockunterrichts. Für unterrichtsfreie Tage oder für entschuldigte und unentschuldigte Fehlzeiten wird kein Zuschuss geleistet.
3. Der Zuschuss wird primär gewährt für Unterbringung in einem Internat oder Jugendwohnheim in erreichbarer Nähe zum Unterrichtsort. Ein Zuschuss für notwendige Unterbringung und Verpflegung in einer sonstigen Unterkunft ist in der Regel nur dann möglich, wenn das Internat ausgebucht ist und die Berufsschule diesen Umstand auf dem Formular „Schulbescheinigung“ mit bestätigt.

IV. Höhe des Zuschusses

1. Die Höhe des Zuschusses für die Unterbringung und Verpflegung bei Inanspruchnahme eines Internats, Jugendwohnheims oder einer von der Schule empfohlenen Unterkunft beträgt max. 18,00 € pro Unterrichtstag (Unterbringungskosten bis max. 14,50 €, Verpflegungskosten bis max. 3,50 €).
2. Für Unterbringung und Verpflegung in selbstgewählter Unterkunft (ohne schriftliche Empfehlung der Schule) wird ein Zuschuss von max. 7,50 € je nachgewiesenem Unterrichtstag (Unterbringungskosten bis max. 4,00 €, Verpflegungskosten bis max. 3,50 €) geleistet.

V. Antrags- und Auszahlungsverfahren

1. Dem Antrag für Unterbringungs- und Verpflegungskosten sind beizufügen:

- Schulbescheinigungen,
- Zeugnisse oder ähnliches.

Diese Bescheinigungen sind von der Schülerin bzw. dem Schüler bei den besuchten Berufsschulen zu beantragen. Die Nachweise werden in der Regel am letzten Unterrichtstag ausgegeben.

- Rechnungen nur im Original,
- Blockpläne und Ausbildungsverträge als Kopie.

2. Der Antrag ist innerhalb von 3 Monaten nach Beendigung des jeweiligen Unterrichtsblocks einzureichen. Sämtliche Ausgaben sind im Original nachzuweisen.
3. Es werden keine Auszahlungsbescheide erteilt. Gegenüber andere Institutionen gilt die Eintragung im Kontoauszug der angegebenen Bank als Nachweis für den Zuschuss.

VI. Inkrafttreten

Diese Richtlinie tritt am 01.08.2019 in Kraft.

Hamburg, den 29. Juli 2019.

Hamburger Institut für Berufliche Bildung (HIBB)

gez. S. Garbade

Geschäftsführerin des Hamburger Instituts für Berufliche Bildung (HIBB)

Hinweis

Diese Richtlinie enthält folgende Anlagen:

- Antrag auf Gewährung eines Zuschusses der Splitterberufe
- Datenschutzerklärung
- Formular Schulbescheinigung

Diese können unter <https://hibb.hamburg.de/bildungsangebote/berufsausbildung/berufsschule/splitterberufe/> eingesehen werden.

29.07.2019
MBISchul 09/2019, Seite 168

V 34/184-05.15/32

* * *

Die Personalabteilung informiert:

Pauschale Beihilfe – Erneute steuerrechtliche Neubewertung durch die Finanzbehörde

Betroffener Personenkreis: Beamt/innen, Versorgungsempfänger/innen

Wesentliche Inhalte: Erneute Steuerrechtliche Neubewertung der Pauschalen Beihilfe durch die Finanzbehörde

Die pauschale Beihilfe wurde zum 1. August 2018 als Alternative zur „individuellen“ Beihilfe geschaffen. Statt der tatsächlich anfallenden Aufwendungen wird monatlich die Hälfte der Kosten einer Krankenvollversicherung zusammen mit den Bezügen gewährt.

Seit der letzten Veröffentlichung im MBISchul Nr. 6 vom 13. August 2019 Seite 97 hat die Finanzbehörde eine erneute steuerrechtliche Neubewertung der pauschalen Beihilfe vorgenommen. Die pauschale Beihilfe unterliegt demnach **vollständig** der Steuerfreiheit nach § 3 Nr. 62 S. 1 Einkommenssteuergesetz (EStG).

Der pauschale Beihilfebetrug für berücksichtigungsfähige Angehörige ist daher nun auch von der Steuerfreiheit erfasst.

Es erfolgt eine rückwirkende Änderung der Bezügemittelungen für **2019** an die betroffenen Beschäftigten. Die „steuerfreien Arbeitgeberzuschüsse“ in Nr. 24 a)/b) der elektronischen Jahres-Lohnsteuerbescheinigung mindern die bei den Sonderausgaben abzugsfähigen gezahlten Krankenversicherungsbeträge.

Bei einer rückwirkenden Besoldungsanpassung sollten die betroffenen Beschäftigten für das Jahr **2018** eine Einkommenssteuererklärung abgeben, damit die bereits erfolgte Besteuerung nachträglich ausgeglichen werden kann.

08.11.2019
MBISchul 09/2019, Seite 169

V 424-2/110-82.18

* * *

Die Behörde für Schule und Berufsbildung gibt bekannt:

Vereinbarung zur Gestaltung eines Prozesses hinsichtlich der Pilotierung eines digitalen Klassenbuches mit dem Software-Modul WebUntis Klassenbuch

(nachfolgend: PV WebUntis Klassenbuch)

zwischen

der Behörde für Schule und Berufsbildung (BSB) einschließlich des Landesbetriebs
Hamburger Institut für Berufliche Bildung (HIBB)
(nachfolgend: Dienststelle)¹

und

dem Gesamtpersonalrat für das Personal an staatlichen Schulen
(nachfolgend: Gesamtpersonalrat)

Präambel

Die Dienststelle führt zum Zweck der Erprobung eines digitalen Klassenbuches einen Pilotbetrieb des Software-Moduls WebUntis Klassenbuch an insgesamt 29 Schulen durch. Dieses Modul ist Teil der bereits im Betrieb befindlichen Software Untis bzw. WebUntis und ist für die betreffenden Schulen aktiviert. Bei den teilnehmenden Schulen wurde vor der Teilnahme die Bereitschaft der beteiligten Lehrkräfteteams erklärt und die Schulpersonalräte waren beteiligt.

Dienststelle und Gesamtpersonalrat befürworten die Pilotierung, um Erkenntnisse zum Nutzen eines digitalen Klassenbuches im Schulbetrieb und zum Betrieb der Software zu gewinnen.

Im Rahmen der Pilotphase erfolgt eine Evaluierung für einen Einsatz des Digitalen Klassenbuchs in der Praxis im operativen Schulbetrieb. Dabei werden unter anderem die Anwendungsfälle, Prozesse und Abläufe zum praktischen Einsatz identifiziert und bewertet.

Dies vorausgeschickt haben die Parteien folgende gemeinsame Zielsetzung

1. Die Parteien werden im Rahmen des Pilotbetriebes in einen konstruktiven Prozess eintreten, um zu beraten, ob und wie ein digitales Klassenbuch technisch und organisatorisch gestaltet werden soll.
2. Zu diesem Zweck wird der Gesamtpersonalrat über die Ergebnisse der Evaluationen an den Pilotschulen informiert.
3. Eine Ausweitung des Kreises der Schulen, die sich am Pilotbetrieb beteiligen, erfolgt nur im Einvernehmen mit dem Gesamtpersonalrat.
4. Die vorliegende Prozessvereinbarung bezieht sich ausschließlich auf diese Pilotphase des Digitalen Klassenbuchs. Diese endet am 31.01.2020.
5. Bei einer anschließenden Überführung in den Regelbetrieb handelt es sich um ein neues Verfahren, für welches eine Dienstvereinbarung ausgehandelt wird, die neben den gewonnenen Erkenntnissen aus dem Pilotbetrieb und der dazugehörigen Evaluationen auch die anstehende Überarbeitung der Schuldatenschutzverordnung und etwaiger ergänzender Verwaltungsvorschriften zur privaten Endgerätenutzung berücksichtigen wird.
6. Ob und in welchem Umfang die einzelnen Themen mitbestimmungspflichtig sind, wird im Rahmen der Verhandlung geklärt werden.
7. Weiter ggf. zu beteiligende Personalräte und/oder Dienststellen sollen im Laufe des Prozesses einbezogen werden.

Anlagen

Anlage 1: Am Pilotbetrieb WebUntis Klassenbuch teilnehmende Schulen

Anlage 2: Verfahrensanweisung AS

Anlage 3: Verfahrensanweisung BS

Hamburg, den 24. Mai 2019

Für die Dienststelle:

Herr Dr. Alpheis
(Amt für Verwaltung)

Herr Altenburg-Hack
(Amt für Bildung)

Frau Dr. Garbade
(Landesbetrieb Hamburger Institut für Berufliche Bildung)

Für den Personalrat:

(Gesamtpersonalrat für das Personal an staatlichen Schulen)

24.05.2019
MBISchul 09/2019, Seite 170

e.213.700.2030-005

* * *

¹ Dienststelle im behördenorganisatorischen Sinn

Anlage 1: Am Pilotbetrieb WebUntis Klassenbuch teilnehmende Schulen

Pilotschulen:

Die nachfolgenden 29 Schulen nutzen ab dem SJ 2018/2019 das digitale Klassenbuch im Pilotbetrieb:

| BS Schulname | Schul-Nr | AS Schulname | Schul-Nr |
|---------------------|-----------------|---------------------------------|-----------------|
| BS 01 | 5921 | Emilie Wüstenfeld Gymnasium | 5863 |
| BS 02 | 5926 | Fritz-Schumacher-Schule | 5065 |
| BS 03 | 5911 | Goethe Schule Harburg | 5070 |
| BS 05 | 5938 | Gym Corveystraße | 5823 |
| BS 11 | 5936 | Gym Lerchenfeld | 5868 |
| BS 12 | 5959 | Gym Osterbek | 5897 |
| BS 14 | 5918 | Gyula Trebitsch Schule Tonndorf | 5046 |
| BS 15 | 5954 | Gym Klosterschule | 5866 |
| BS 16 | 5909 | STS Am Hafen | 5667 |
| BS 18 | 5930 | STS Altrahlstedt | 5650 |
| BS 20 | 5934 | STS Am Heidberg | 5049 |
| BS 25 | 5906 | STS Bergstedt | 5048 |
| BS 26 | 5932 | STS Stellingen | 5655 |
| BS 27 | 5907 | | |
| BS 28 | 5927 | | |
| BS 30 | 5968 | | |

Verfahrensanweisung: Nutzung des WebUntis-Moduls „Klassenbuch“ im Rahmen des Pilotbetriebs

Inhalt

| | |
|---|-----|
| Zweck | 177 |
| Anwendungsbereich | 177 |
| Begriffe und Verfahrensgrundsätze | 177 |
| Schritte im Verfahrensablauf | 178 |
| Voraussetzungen für die Anwendung des Verfahrens in der Pilotphase..... | 178 |
| Organisatorische und technische Vorbereitung..... | 178 |
| Anwendung des Verfahrens | 179 |
| Verfahrensabschluss am Schuljahresende | 179 |
| Verantwortlichkeiten..... | 179 |
| Risikoabschätzung..... | 180 |
| Anlagen..... | 180 |

Zweck

Mit dieser Verfahrensanweisung wird festgelegt, mit welchem Vorgehen das WebUntis-Modul „Klassenbuch“ in staatlichen allgemeinbildenden Schulen so genutzt werden darf, dass es die Unterrichtsdokumentation in Klassenbüchern und Kursheften in Papierform ersetzt. Das Verfahren wird in einigen Schulen erprobt, um die Dokumentation von Anwesenheiten und Unterrichtsinhalten auf digitalem Wege leichter erstellen und innerhalb des Klassen- oder Lerngruppenteams transparenter zugänglich machen zu können.

Anwendungsbereich

Das Verfahren darf nur in Schulen angewendet werden, die an der koordinierten Pilotierung des Verfahrens teilnehmen und darüber eine Lizenz zugewiesen bekommen. Die Erprobung des Verfahrens in der Pilotphase wird fachlich durch CDO-2 (für den Berufsschulbereich HI 19) gesteuert und koordiniert.

Begriffe und Verfahrensgrundsätze

Verfahren bedeutet die Nutzung von „WebUntis-Modul Klassenbuch“ gemäß dieser Verfahrensanweisung. Im Folgenden wird hierfür der Begriff „WebUntis-Klassenbuch“ verwendet. Technisch ist es die Nutzung des WebUntis-Moduls „Klassenbuch“ auf der im Auftrag der BSB betriebenen Instanz von WebUntis auf DataPort-Servern, für die Hamburger staatliche Schulen lizenziert werden.

Unterrichtsdokumentation bedeutet das Eintragen von Daten zu abgehaltenen Unterrichtsveranstaltungen in WebUntis-Klassenbuch, also die Dateneingabe in

Anwesenheitslisten und Gruppentagebuch. Näheres ergibt sich aus der Administrationsvorgabe für WebUntis-Klassenbuch.¹

Eine **Klassendokumentation** bezeichnet die Dokumentation des Unterrichts in einer Klasse oder Lerngruppe gemäß § 13 SchulDSV ², in der das unterrichtende und betreuende Personal die Unterrichtsdokumentation gemäß diesem Verfahren realisiert. Dabei ist zu beachten:

- Der Datenkatalog im genannten Paragraphen ist abschließend, daher dürfen auch keine weiteren personenbezogenen Daten im Verfahren WebUntis-Klassenbuch verarbeitet werden.
- Um eine zuverlässige Dokumentation des Unterrichts zu gewährleisten, muss für jede vom Verfahren betroffene Klasse bzw. Lerngruppe im Schulbüro eine Akte angelegt werden, in der mindestens einmal monatlich Ausdrücke der Anwesenheitsdokumentation und der Lehrstoffdokumentation von der für die Klasse verantwortlichen Lehrkraft abgelegt werden.

Schritte im Verfahrensablauf

Voraussetzungen für die Anwendung des Verfahrens in der Pilotphase

1. **Konsens in den beteiligten Lehrkräfteteams:** Es können nur solche Klassenteams das Verfahren anwenden, in denen jedes Mitglied seine Bereitschaft dazu erklärt hat. Dieser Erklärung muss eine ausführliche Information über das Verfahren zugrunde liegen, die in geeigneter Form an jedes Teammitglied vermittelt wurde. Die einmal erklärte Bereitschaft kann im laufenden Schuljahr von den Personen des Teams nicht widerrufen werden, damit Planungssicherheit besteht. Bei unterjährigem Personalwechsel dürfen nur solche Personen in den betreffenden Teams eingesetzt werden, die ebenso informiert wurden und daraufhin ihre Bereitschaft erklären, mit dem Verfahren zu arbeiten.
2. **Beteiligung des Schulpersonalrats (SPR):** Der Schulpersonalrat wird an der Einführung des Verfahrens in der Schule beteiligt. Nach PersVG unterliegt die Anwendung des Verfahrens zwar nicht der Mitbestimmung, weil gemäß Punkt 1 eine Freiwilligkeit bei jedem Teammitglied vorausgesetzt wird und es sich um keine grundlegende Veränderung der Arbeitssituation handelt. Aufgrund der sekundären Wirkungen auf die schulische Zusammenarbeit darf es aber keinen Konflikt zwischen SPR und SL über die Anwendung des Verfahrens geben.
3. **Transparenz im Kollegium und in schulischen Gremien:** Über die Anwendung des Verfahrens werden die schulischen Gremien, insbesondere die Lehrerkonferenz, in angemessener Form informiert. Eine Beschlussfassung ist in den Gremien nicht notwendig, weil das Verfahren sich im bereits gültigen Rechtsrahmen bewegt und die schulischen Abläufe nicht substantiell verändert.
4. **Benennung verantwortlicher Personen:** Die Schulleitung benennt mindestens zwei Personen, die verbindlich als Ansprechpartner zur Nutzung des Klassenbuchs für das Kollegium verfügbar sind. Mindestens eine dieser Personen ist Mitglied des Leitungsteams.
5. **Antragstellung durch die Schulleitung und Genehmigung der Teilnahme einer Schule:** Die Erfüllung der Punkte 1 bis 4 wird von der Schulleitung mit ihrer Antragstellung zur Teilnahme

¹ Siehe „Pilotierung des WebUntis-Moduls Klassenbuch...“ (Stand Juni 2017 – eine Aktualisierung erfolgt nach Erscheinen des aktualisierten WebUntis-Handbuchs, voraussichtlich Ende Juni 2018) – Neben diesem Dokument sind für teilnehmende Schulen auch alle weiteren bislang erarbeiteten Inhalte auf einer Bibliothek im FHH-Portal abgelegt:
https://fhhportal.ondataport.de/websites/0040/Organisation/hibb/Seiten/HIBB_E-Klassenbuch.aspx

² Siehe
<http://www.schulrecht.hamburg.de/jportal/portal/t/src/bs/18/page/sammlung.psml/action/controls.sammlung.ChangeWerknavigation?nid=i&nac=select&showdoccase=1&doc.id=jlr-SchulDSVHA2006V3P13&doc.part=S>

an der Pilotierung zugesichert. Sofern keine anderweitigen Bedenken gegen die Anwendung des Verfahrens bestehen, die der Schule ggf. schriftlich mitgeteilt werden müssten, gilt damit die Anwendung des Verfahrens im Rahmen der Pilotierung als genehmigt. Sofern keine neuen Gesichtspunkte im Verlauf des Schuljahres auftreten, wird die Genehmigung ohne erneute Antragstellung für ein weiteres Jahr verlängert.

Organisatorische und technische Vorbereitung

6. Die Schule organisiert die erforderliche **Unterstützung der Mitglieder der teilnehmenden Klassenteams** für die Handhabung des Verfahrens.
7. Im Schulbüro wird für jedes das Verfahren anwendende Klassenteam eine **Klassenakte** angelegt, in der geeignete Ausdrucke aus dem Verfahren abgelegt werden, die das Klassenbuch inhaltlich ersetzen. Für Klassenakten werden alle für Klassenbücher gültigen Regelungen entsprechend angewendet. Zum Abschluss jeden Schuljahres wird die Vollständigkeit der Dokumentation durch die für die Lerngruppe verantwortliche Lehrkraft auf dem Formblatt bestätigt.

Anwendung des Verfahrens

8. Die **Unterrichtsdokumentation** erfolgt in den teilnehmenden Klassen **ausschließlich** auf dem WebUntis-Klassenbuch. Eine Speicherung der Daten auf anderen EDV-Systemen ist unzulässig. Insbesondere ist die lokale Speicherung von Berichten (Reports) auf privaten Endgeräten oder auf Endgeräten im pädagogischen IT-Netz der Schule unzulässig. Datenauszüge über einzelne Schülerinnen oder Schüler werden bei Bedarf als Ausdruck in der Schülerakte abgelegt, z. B. im Rahmen von „Absentismusverfahren“. Temporär dürfen solche Ausdrucke auch in Handakten der Lehrkräfte aufgenommen werden. Datenauszüge über die gesamte Lerngruppe werden als Ausdrucke in der jeweiligen Klassenakte abgelegt.
9. Das Führen der Dokumentation wird **regelmäßig in Teamsitzungen** thematisiert, z. B. ob die Einträge zeitnah und vollständig erstellt werden, ob es Eintragungskonflikte gab (versehentlich überschriebene Einträge verschiedener Teammitglieder) oder ob es sonstige Schwierigkeiten bei der Anwendung des Verfahrens gab. Die Klassenleitung und die Schulleitung überprüft die Vollständigkeit der Dokumentation entsprechend ihrer sonstigen Verantwortlichkeit für ein Klassenbuch in Papierform. Bei ggf. auftretenden Problemen informiert sie unverzüglich die Schulleitung bzw. eine der von der Schulleitung für das Verfahren benannten verantwortlichen Personen.
10. Einschätzungen zu den Gesichtspunkten Handhabbarkeit, Verfügbarkeit, Funktionalität, Störungen, Sicherheit und Akzeptanz werden zwecks **Evaluation des Verfahrens** im Rahmen der Pilotierung zentral erhoben. Die Schulleitungen der teilnehmenden Schulen sorgen durch geeignete organisatorische Unterstützung für eine möglichst umfassende Teilnahme der betreffenden Kolleginnen und Kollegen. Aus den Ergebnissen der Evaluation werden u. a. auch Anpassungsanforderungen abgeleitet, die von der BSB an den Hersteller gestellt werden.
11. Die Anwesenheitsliste und die Dokumentation der Lehrstoffinhalte werden von der jeweiligen Klassenleitung **mindestens einmal monatlich ausgedruckt** und im Schulbüro zur Klassenakte gegeben. Es wird eine Vertretungsregelung für die Klassenleitung eingerichtet, um die regelmäßige Ablage der Ausdrucke sicherzustellen.

Verfahrensabschluss am Schuljahresende

12. **Am Schuljahresende bestätigt** die Klassenleitung und die Schulleitung die ordnungsgemäße Ablage der Ausdrucke in der Klassenakte durch Unterschrift auf dem Formblatt gem. Anlage 1.

13. Eine von der Schulleitung benannte verantwortliche Person **löscht am Schuljahresende alle Klassendokumentationen** des Schuljahres in ihrer Schule, spätestens zum 31.08. im darauffolgenden Schuljahr. Eine Archivspeicherung der Dateien ist unzulässig. Die vorherige Vollständigkeitskontrolle der gedruckt abgelegten Belege wird dringend empfohlen.

Verantwortlichkeiten

- **Schulaufsicht: Die Schulaufsicht** beauftragt die Schulleitungen, bei Anwendung des Verfahrens die hier beschriebenen Abläufe, Aufgaben und Verantwortlichkeiten in ihrer Schule umzusetzen.
- **CDO-2: In der Stabsstelle Digitalisierung werden die fachlichen Pilotierungsaktivitäten für die BSB koordiniert. Das beinhaltet die Einberufung von ca. vier Koordinationstreffen im Jahr, auf denen Informationen über die Verfahrensanwendung ausgetauscht und Vorgehensweisen zur Optimierung verabredet werden. Die Koordinationstreffen werden gemeinsam mit pilotierenden Schulen aus dem HIBB (Berufliche Schulen) veranstaltet.**
- **Schulleitung:** Schaffen der Voraussetzungen nach den Schritten 1 bis 5, Wahrnehmen bzw. Übertragen der Verantwortlichkeiten in der Schule, Überwachung der Schritte 6 bis 13. Die von der Schulleitung benannten verantwortlichen Personen erhalten Leserecht auf allen Klassendokumentationen, um die genannten Aufgaben erfüllen zu können.
- **Klassenleitung:** Information der Teammitglieder, Thematisieren der Dokumentation in Teamsitzungen und Überprüfen der Dokumentation gemäß Nr. 9, Ablage der Ausdrucke in der Klassenakte nach Nr. 11 und 12.
- **Mitglieder der Klassenteams:** Einhalten aller Vorgaben für die Unterrichtsdokumentation gemäß Nr. 8.

Risikoabschätzung

| Risiko | geschätzte Wahrscheinlichkeit | Mögliche Folgewirkungen |
|---|-------------------------------|---|
| Personen ohne Berechtigung auf der Klassendokumentation werden in einer teilnehmenden Klasse eingesetzt | hoch | Dokumentationslücken im Umfang max. einer Woche für die betreffenden Unterrichte (vgl. Nr. 9); die fehlenden Dokumentationen können nachgetragen werden |
| Unberechtigter Zugriff auf die Dateien der Unterrichtsdokumentation | gering | Folgewirkungen sind hinsichtlich des Datenschutzes ähnlich wie beim Diebstahl eines Klassenbuchs |
| Datenverlust auf einer Klassendokumentation | gering | Dokumentationslücken im Umfang max. eines Monats |

Anlagen

- Anlage 1: Formblatt zur Bestätigung der vollständigen Jahresdokumentation

**Bestätigung:
Vollständigkeit der Jahresdokumentation des Unterrichtsverlaufs durch**

- die Klassenlehrkraft
- die Schulleitung (ggf. Abteilungsleitung)

Schule (Stempel):

Klasse:

Klassenlehrerin bzw. Klassenlehrer:

Schuljahr:

Hiermit bestätige ich, dass ich die Unterrichtsdokumentation der o. a. Klasse für das Schuljahr vollständig abgelegt habe.

Ggf. Anmerkungen:.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ort, Datum, Unterschrift:



Verfahrensanweisung: Nutzung des WebUntis-Moduls „Klassenbuch“ im Rahmen des Pilotbetriebs

Inhalt

| | |
|--|-----|
| Zweck..... | 177 |
| Anwendungsbereich..... | 177 |
| Begriffe und Verfahrensgrundsätze | 177 |
| Schritte im Verfahrensablauf | 178 |
| Voraussetzungen für die Anwendung des Verfahrens in der Pilotphase | 178 |
| Organisatorische und technische Vorbereitung..... | 178 |
| Anwendung des Verfahrens..... | 179 |
| Verfahrensabschluss am Schuljahresende | 179 |
| Verantwortlichkeiten | 179 |
| Risikoabschätzung | 180 |
| Anlagen..... | 180 |

Zweck

Mit dieser Verfahrensanweisung wird festgelegt, mit welchem Vorgehen das WebUntis-Modul „Klassenbuch“ in staatlichen berufsbildenden Schulen so genutzt werden darf, dass es die Unterrichtsdokumentation in Klassenbüchern und Kursheften in Papierform ersetzt. Das Verfahren wird in einigen Schulen erprobt, um die Dokumentation von Anwesenheiten und Unterrichtsinhalten auf digitalem Wege leichter erstellen und innerhalb des Klassen- oder Lerngruppenteams transparenter zugänglich machen zu können.

Anwendungsbereich

Das Verfahren darf nur in Schulen angewendet werden, die an der koordinierten Pilotierung des Verfahrens teilnehmen und darüber eine Lizenz zugewiesen bekommen. Die Erprobung des Verfahrens in der Pilotphase wird fachlich durch HI 19 gesteuert und koordiniert.

Begriffe und Verfahrensgrundsätze

Verfahren bedeutet die Nutzung von „WebUntis-Modul Klassenbuch“ gemäß dieser Verfahrensanweisung. Im Folgenden wird hierfür der Begriff „WebUntis-Klassenbuch“ verwendet. Technisch ist es die Nutzung des WebUntis-Moduls „Klassenbuch“ auf der im Auftrag der BSB betriebenen Instanz von WebUntis auf DataPort-Servern, für die Hamburger staatliche Schulen lizenziert werden.

Unterrichtsdokumentation bedeutet das Eintragen von Daten zu abgehaltenen Unterrichtsveranstaltungen in WebUntis-Klassenbuch, also die Dateneingabe in Anwesenheitslisten und Gruppentagebuch. Näheres ergibt sich aus der Administrationsvorgabe für WebUntis-Klassenbuch.³

³ Siehe „Pilotierung des WebUntis-Moduls Klassenbuch...“ (Stand Juni 2017 – eine Aktualisierung erfolgt nach Erscheinen des aktualisierten WebUntis-Handbuchs, voraussichtlich Ende Juni 2018) – Neben diesem Dokument sind für teilnehmende Schulen auch alle weiteren bislang erarbeiteten Inhalte auf einer Bibliothek im FHH-Portal abgelegt: https://fhhportal.ondataport.de/websites/0040/Organisation/hibb/Seiten/HIBB_E-Klassenbuch.aspx

Eine **Klassendokumentation** bezeichnet die Dokumentation des Unterrichts in einer Klasse oder Lerngruppe gemäß § 13 SchulDSV⁴, in der das unterrichtende und betreuende Personal die Unterrichtsdokumentation gemäß diesem Verfahren realisiert. Dabei ist zu beachten:

- Der Datenkatalog im genannten Paragraphen ist abschließend, daher dürfen auch keine weiteren personenbezogenen Daten im Verfahren WebUntis-Klassenbuch verarbeitet werden.
- Um eine zuverlässige Dokumentation des Unterrichts zu gewährleisten, muss für jede vom Verfahren betroffene Klasse bzw. Lerngruppe im Schulbüro eine Akte angelegt werden, in der mindestens einmal monatlich Ausdrucke der Anwesenheitsdokumentation und des Gruppentagebuchs von der für die Klasse bzw. Gruppe verantwortlichen Lehrkraft abgelegt werden.

Schritte im Verfahrensablauf

Voraussetzungen für die Anwendung des Verfahrens in der Pilotphase

1. **Konsens in den beteiligten Lehrkräfteteams:** Es können nur solche Klassenteams das Verfahren anwenden, in denen jedes Mitglied seine Bereitschaft dazu erklärt hat. Dieser Erklärung muss eine ausführliche Information über das Verfahren zugrunde liegen, die in geeigneter Form an jedes Teammitglied vermittelt wurde. Die einmal erklärte Bereitschaft kann im laufenden Schuljahr von den Personen des Teams nicht widerrufen werden, damit Planungssicherheit besteht. Bei unterjährigem Personalwechsel dürfen nur solche Personen in den betreffenden Teams eingesetzt werden, die ebenso informiert wurden und daraufhin ihre Bereitschaft erklären, mit dem Verfahren zu arbeiten.
2. **Beteiligung des Schulpersonalrats (SPR):** Der Schulpersonalrat wird an der Einführung des Verfahrens in der Schule beteiligt. Nach PersVG unterliegt die Anwendung des Verfahrens zwar nicht der Mitbestimmung, weil gemäß Punkt 1 eine Freiwilligkeit bei jedem Teammitglied vorausgesetzt wird und es sich um keine grundlegende Veränderung der Arbeitssituation handelt. Aufgrund der sekundären Wirkungen auf die schulische Zusammenarbeit darf es aber keinen Konflikt zwischen SPR und SL über die Anwendung des Verfahrens geben.
3. **Transparenz im Kollegium und in schulischen Gremien:** Über die Anwendung des Verfahrens werden die schulischen Gremien, insbesondere die Lehrerkonferenz, in angemessener Form informiert. Eine Beschlussfassung ist in den Gremien nicht notwendig, weil das Verfahren sich im bereits gültigen Rechtsrahmen bewegt und die schulischen Abläufe nicht substantiell verändert.
4. **Benennung verantwortlicher Personen:** Die Schulleitung benennt mindestens zwei Personen, die verbindlich als Ansprechpartner zur Nutzung des Klassenbuchs für das Kollegium verfügbar sind. Mindestens eine dieser Personen ist Mitglied des Leitungsteams.
5. **Antragstellung durch die Schulleitung und Genehmigung der Teilnahme einer Schule:** Die Erfüllung der Punkte 1 bis 4 wird von der Schulleitung mit ihrer Antragstellung zur Teilnahme an der Pilotierung zugesichert. Sofern keine anderweitigen Bedenken gegen die Anwendung des Verfahrens bestehen, die der Schule ggf. schriftlich mitgeteilt werden müssten, gilt damit die Anwendung des Verfahrens im Rahmen der Pilotierung als genehmigt. Sofern keine neuen Gesichtspunkte im Verlauf des Schuljahres auftreten, wird die Genehmigung ohne erneute Antragstellung für ein weiteres Jahr verlängert.

Organisatorische und technische Vorbereitung

6. Die Schule organisiert die erforderliche **Unterstützung der Mitglieder der teilnehmenden Klassenteams** für die Handhabung des Verfahrens.
7. Im Schulbüro wird für jedes das Verfahren anwendende Klassenteam eine **Klassenakte** angelegt, in der geeignete Ausdrucke aus dem Verfahren abgelegt werden, die das Klassenbuch inhaltlich ersetzen. Für Klassenakten werden alle für Klassenbücher gültigen Regelungen entsprechend angewendet. Zum Abschluss jeden Schuljahres wird die Vollständigkeit der Dokumentation durch die für die Lerngruppe verantwortliche Lehrkraft auf dem Formblatt bestätigt.

⁴ Siehe <http://www.schulrecht.hamburg.de/jportal/portal/t/src/bs/18/page/sammlung.psmi/action/controls.sammlung.ChangeWerknavigation?nid=i&nac=select&showdoccase=1&doc.id=jlr-SchulDSVHA2006V3P13&doc.part=S>

Anwendung des Verfahrens

8. Die **Unterrichtsdokumentation** erfolgt in den teilnehmenden Klassen **ausschließlich** auf dem WebUntis-Klassenbuch. Eine Speicherung der Daten auf anderen EDV-Systemen ist unzulässig. Insbesondere ist die lokale Speicherung von Berichten (Reports) auf privaten Endgeräten oder auf Endgeräten im pädagogischen IT-Netz der Schule unzulässig. Datenauszüge über einzelne Schülerinnen oder Schüler werden bei Bedarf als Ausdruck in der Schülerakte abgelegt, z. B. im Rahmen von „Absentismusverfahren“. Temporär dürfen solche Ausdrücke auch in Handakten der Lehrkräfte aufgenommen werden. Datenauszüge über die gesamte Lerngruppe werden als Ausdrücke in der jeweiligen Klassenakte abgelegt.
9. Das Führen der Dokumentation wird **regelmäßig in Teamsitzungen** thematisiert, z. B. ob die Einträge zeitnah und vollständig erstellt werden, ob es Eintragungskonflikte gab (versehentlich überschriebene Einträge verschiedener Teammitglieder) oder ob es sonstige Schwierigkeiten bei der Anwendung des Verfahrens gab. Die Klassenleitung überprüft die Vollständigkeit der Dokumentation entsprechend ihrer sonstigen Verantwortlichkeit für ein Klassenbuch in Papierform. Bei ggf. auftretenden Problemen informiert sie unverzüglich die Schulleitung bzw. eine der von der Schulleitung für das Verfahren benannten verantwortlichen Personen.
10. Einschätzungen zu den Gesichtspunkten Handhabbarkeit, Verfügbarkeit, Funktionalität, Störungen, Sicherheit und Akzeptanz werden zwecks **Evaluation des Verfahrens** im Rahmen der Pilotierung zentral erhoben. Die Schulleitungen der teilnehmenden Schulen sorgen durch geeignete organisatorische Unterstützung für eine möglichst umfassende Teilnahme der betreffenden Kolleginnen und Kollegen. Aus den Ergebnissen der Evaluation werden u. a. auch Anpassungsanforderungen abgeleitet, die von der BSB an den Hersteller gestellt werden.
11. Die Anwesenheitsliste und das Gruppentagebuch werden von der jeweiligen Klassenleitung **mindestens einmal monatlich ausgedruckt** und im Schulbüro zur Klassenakte gegeben. Es wird eine Vertretungsregelung für die Klassenleitung eingerichtet, um die regelmäßige Ablage der Ausdrücke sicherzustellen.

Verfahrensabschluss am Schuljahresende

12. **Am Schuljahresende bestätigt** die Klassenleitung die ordnungsgemäße Ablage der Ausdrücke in der Klassenakte durch Unterschrift auf dem Formblatt gem. Anlage 1.
13. Eine von der Schulleitung benannte verantwortliche Person **löscht am Schuljahresende alle Klassendokumentationen** des Schuljahres in ihrer Schule, spätestens zum 31.08. im darauffolgenden Schuljahr. Eine Archivspeicherung der Dateien ist unzulässig. Die vorherige Vollständigkeitskontrolle der gedruckt abgelegten Belege wird dringend empfohlen.

Verantwortlichkeiten

- **Schulaufsicht:** Das Referat Schulaufsicht in der Abteilung Schulentwicklung / Steuerung und Beratung (HI 1) gewährleistet die Konformität des hier beschriebenen Verfahrens mit den gültigen Rechtsnormen. Sie beauftragt die Schulleitungen, bei Anwendung des Verfahrens die hier beschriebenen Abläufe, Aufgaben und Verantwortlichkeiten in ihrer Schule umzusetzen.
- **HI 19: Im Referat HI 19 werden die Pilotierungsaktivitäten für das HIBB koordiniert. Das beinhaltet die Einberufung von ca. vier Koordinationstreffen im Jahr, auf denen Informationen über die Verfahrensanwendung ausgetauscht und Vorgehensweisen zur Optimierung verabredet werden. Die Koordinationstreffen werden gemeinsam mit pilotierenden Schulen aus der Allgemeinbildung veranstaltet.**
- **Schulleitung:** Schaffen der Voraussetzungen nach den Schritten 1 bis 5, Wahrnehmen bzw. Übertragen der Verantwortlichkeiten in der Schule, Überwachung der Schritte 6 bis 13. Die von der Schulleitung benannten verantwortlichen Personen erhalten Leserecht auf allen Klassendokumentationen, um die genannten Aufgaben erfüllen zu können.
- **Klassenleitung:** Information der Teammitglieder, Thematisieren der Dokumentation in Teamsitzungen und Überprüfen der Dokumentation gemäß Nr. 9, Ablage der Ausdrücke in der Klassenakte nach Nr. 11 und 12.
- **Mitglieder der Klassenteams:** Einhalten aller Vorgaben für die Unterrichtsdokumentation gemäß Nr. 8.

Risikoabschätzung

| Risiko | geschätzte Wahrscheinlichkeit | Mögliche Folgewirkungen |
|---|--------------------------------------|---|
| Personen ohne Berechtigung auf der Klassendokumentation werden in einer teilnehmenden Klasse eingesetzt | hoch | Dokumentationslücken im Umfang max. einer Woche für die betreffenden Unterrichte (vgl. Nr. 9); die fehlenden Dokumentationen können nachgetragen werden |
| Unberechtigter Zugriff auf die Dateien der Unterrichtsdokumentation | gering | Folgewirkungen sind hinsichtlich des Datenschutzes ähnlich wie beim Diebstahl eines Klassenbuchs |
| Datenverlust auf einer Klassendokumentation | gering | Dokumentationslücken im Umfang max. eines Monats |

Anlagen

- Anlage 1: Formblatt zur Bestätigung der vollständigen Jahresdokumentation

**Bestätigung:
Vollständigkeit der Jahresdokumentation des Unterrichtsverlaufs**

Schule (Stempel):

Klasse:

Klassenlehrerin bzw. Klassenlehrer:

Schuljahr:

Hiermit bestätige ich, dass ich die Unterrichtsdokumentation der o. a. Klasse für das Schuljahr vollständig abgelegt habe.

Ggf. Anmerkungen:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ort, Datum, Unterschrift:

* * *

Herausgegeben von der
Behörde für Schule und Berufsbildung
der Freien und Hansestadt Hamburg, Hamburger Straße 31, 22083 Hamburg
(Verantwortlich: V 301-10 – mitteilungsblatt@bsb.hamburg.de – Layout: V 231-4)

Die Mitteilungsblätter sind unter <http://www.hamburg.de/bsb/mitteilungsblaetter> verfügbar.